

KATA PENGANTAR

Puji Syukur dipanjatkan kehadirat Allah SWT. atas rahmat dan karuniaNYA Laporan Keuangan Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022 telah dapat disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sebagaimana yang diamanatkan Undang-Undang No 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang- Undang Nomor 12 tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah , Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara, Peraturan Pemerintah No 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Pemerintah No 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Permendagri 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri No 21 Tahun 2011 , Gubernur selaku pemegang kuasa pengelola keuangan daerah dan mewakili pemerintah daerah dalam pemilikan kekayaan daerah yang dipisahkan berkewajiban menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi yang dipimpinnya. Disamping itu, Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat sebagai entitas pelaporan berkewajiban menyelenggarakan penatausahaan dan akuntansi atas pelaksanaan APBD dengan menyusun Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan terdiri dari (a) Laporan Realisasi Anggaran, (b) Neraca, (c) Laporan Operasional, (d) Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2022, dan (e) Laporan Perubahan Ekuitas telah berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Informasi yang disajikan di dalamnya telah disusun sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sehingga diharapkan dapat memenuhi kebutuhan berbagai pihak yang berkepentingan.

Padang, Desember 2022

**Kepala Dinas Kebudayaan
Provinsi Sumatera Barat**



H. SYAIFULLAH, S.Pd, MM

Pembina Tk.I

NIP. 19680905 199702 1 002

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR LAMPIRAN	iii
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB	iv
LAPORAN REALISASI ANGGARAN.....	v
LAPORAN OPERASIONAL	vi
NERACA	vii
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS.....	vii
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN.....	
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Informasi Umum	1
1.2 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan.....	2
1.3 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan.....	5
1.4 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan	7
BAB II EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD	
2.1 Ekonomi Makro	10
2.2 Kebijakan Keuangan.....	10
2.3 Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD.....	11
BAB III IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN	
3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan	25
3.2 Hambatan dan Kendala yang dalam Pencapaian Target yang telah ditetapkan	42
BAB IV KEBIJAKAN AKUNTANSI	
4.1 Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah	45
4.2 Basis Akuntansi yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan	45
4.3 Basis Pengukuran yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan	46
4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada Dalam Standar Akuntansi Pemerintah.....	52
BAB V PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN	
5.1. Penjelasan Laporan Realisasi Anggaran (LRA).....	53
5.1.1. Penjelasan Pos Pos Pendapatan	53
5.1.2. Penjelasan Pos Pos Belanja.....	54
5.2. Penjelasan Neraca	65
5.2.1. Aset.....	65
5.2.2. Kewajiban.....	81
5.2.3. Ekuitas.....	82
5.3. Penjelasan Laporan Operasional (LO)	82
5.3.1 Pendapatan LO.....	82
5.3.2 Beban.....	83
5.4. Penjelasan Laporan Perubahan Ekuitas.....	92
5.5. Pengungkapan atas Pos-pos aset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas.....	93
BAB VI PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN SKPD	
BAB VII PENUTUP	
LAMPIRAN - LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

NO	URAIAN
1.a	DAFTAR REALISASI SP2D, SPJ DAN SISA UYHD TAHUN 2022
1.b	DAFTAR REALISASI SP2D, SPJ DAN SISA UYHD TAHUN 2022 DAN REALISASI PENDAPATAN DAN BELANJA BLUD TAHUN 2022
2	DAFTAR REKAPITULASI PENDAPATAN LRA TAHUN 2022
3	LRA, LO, NERACA DAN LPE SKPD TAHUN 2022 DARI APLIKASI SIPKD
4	LRA SKPD PER PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2022
5	DAFTAR PENYETORAN KEMBALI BELANJA TAHUN 2022 (CONTRA POST BELANJA) BERDASARKAN GU,TU,LS
6	DAFTAR PENYETORAN KEMBALI TAHUN 2022 BELANJA (CONTRA POST BELANJA) BERDASARKAN JENIS BELANJA
7	DAFTAR PIUTANG PAJAK & PENYISIHANNYA PER 31 DESEMBER 2022
8	DAFTAR PIUTANG RETRIBUSI DAN PENYISIHANNYA PER 31 DESEMBER 2022
9	DAFTAR PIUTANG LAIN-LAIN PAD YANG SAH DAN PENYISIHANNYA PER 31 DESEMBER 2022
10	DAFTAR PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA PER 31 DESEMBER 2022 (Tidak Termasuk Sewa Rumah Dinas)
11	DAFTAR BEBAN DIBAYAR DIMUKA PER 31 DESEMBER 2022
12	DAFTAR PENERIMAAN DAN PENYETORAN PAJAK TAHUN 2022
13	DAFTAR HUTANG BELANJA PER 31 DESEMBER 2022
14	DAFTAR PENERIMAAN RETRIBUSI PEMAKAIAN KEKAYAAN DAERAH SEWA RUMAH DINAS TAHUN 2022
15	DAFTAR INVESTASI NON PERMANEN (DANA BERGULIR) BESERTA PENYISIHAN PIUTANG DANA BERGULIR PER 31 DESEMBER 2022
16	DAFTAR PERSEDIAAN PER 31 DESEMBER 2022
17	DAFTAR ASET TETAP BESERTA AKUMULASI PENYUSUTAN ASET TETAP PER 31 DESEMBER 2022
18	DAFTAR ASET LAINNYA PER 31 DESEMBER 2021 BESERTA AKUMULASI AMORTISASI PER 31 DESEMBER 2022
19	DAFTAR REKAPITULASI NILAI ASET TETAP DAN ASET LAINNYA PER 31 DESEMBER 2022
20	DAFTAR KIB. F KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan
21	DAFTAR BELANJA MODAL TAHUN 2022
22	DAFTAR BELANJA MODAL YANG TIDAK DIKAPITALISIR TAHUN 2022
23	DAFTAR BELANJA BARANG DAN JASA YANG DIKAPITALISIR 2022
24	DAFTAR PENGHAPUSAN ASET TETAP DAN ASET LAINNYA SKPD TAHUN 2022
25	REGISTER SP2D SPKD TAHUN 2022
26.a	DAFTAR LAPORAN REALISASI ANGGARAN BLUD – KHUSUS RUMAH SAKIT DAERAH DAN DINKES PROVINSI SUMBAR
26.b	DAFTAR LAPORAN OPERASIONAL BLUD – KHUSUS RUMAH SAKIT DAERAH DAN DINKES PROVINSI SUMBAR
27	PENJELASAN PERBEDAAN LRA DAN LO
28	JURNAL PENYESUAIAN TAHUN 2022
29	LAMPIRAN LAINNYA: <ol style="list-style-type: none">1) Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan dan Belanja (LRA dan LO) bulan Desember 20222) Berita Acara Rekonsiliasi Aset Tahun 20223) Berita Acara Opname Kas bendahara Penerimaan per 31 Desember 20224) Register Penutupan Kas Bendahara Penerimaan per 31 Desember 20225) Bank Statement untuk saldo rekening bendahara pengeluaran di Bank per tanggal 31 Desember 20226) Berita Acara Opname Kas bendahara Pengeluaran per 31 Desember 20227) Register Penutupan Kas Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 20228) Berita Acara Opname Persediaan per 31 Desember 2022

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat yang terdiri dari (a) Laporan Realisasi Anggaran, (b) Neraca, (c) Laporan Operasional, (d) Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2022, dan (e) Laporan Perubahan Ekuitas sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan, dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Padang, Desember 2022

**Kepala Dinas Kebudayaan
Provinsi Sumatera Barat**



H. SYAIFULLAH, S.Pd, MM

Pembina Tk.I

NIP. 19680905 199702 1 002

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Informasi

Umum

Berdasarkan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) Perubahan APBD Tahun 2022, serta sesuai dengan tugas pokok Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat yaitu **“Terwujudnya tata kehidupan yang berbudaya berdasarkan falsafah Adat Basandi Syara’, Syara’ Basandi Kitabullah”**

Misi Dinas Kebudayaan adalah :

1. Mewujudkan penguatan dan pelestarian adat & nilai-nilai tradisional
2. Mewujudkan diplomasi budaya serta pergelaran event berskala nasional dan internasional
3. Mewujudkan pelestarian bahasa dan sejarah Minangkabau
4. Mewujudkan pelestarian warisan budaya dan cagar budaya sebagai warisan budaya dunia

Tujuan dari Dinas kebudayaan Provinsi Sumatera Barat adalah:

1. Terwujudnya pelestarian nilai-nilai budaya
2. Terwujudnya penguatan dan pelestarian adat, bahasa/sastra Minangkabau serta nilai-nilai tradisi
3. Terwujudnya kerjasama dan diplomasi budaya yang berkelanjutan
4. Terwujudnya peningkatan, pengembangan serta perlindungan museum dan cagar budaya

Sasaran yang ingin dicapai oleh Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat adalah :

1. Meningkatnya pembinaan objek pemajuan kebudayaan
2. Meningkatnya pengembangan objek pemajuan kebudayaan
3. Meningkatnya perlindungan objek pemajuan kebudayaan
4. Meningkatnya pendayagunaan objek pemajuan kebudayaan

1.2 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan _____

Reformasi manajemen keuangan negara, ditandai dengan diluncurkannya satu paket perundang-undangan bidang keuangan negara yakni UU Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, UU Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan UU Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara) membawa implikasi diperlukannya sistem pengelolaan keuangan negara yang transparan dan akuntabel. Kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan negara harus dilaksanakan dengan tertib, terkendali, efisien dan efektif.

Upaya konkrit mewujudkan akuntabilitas dan transparansi dilingkungan pemerintah, mengharuskan setiap pengelola keuangan negara menyampaikan laporan pertanggung jawaban pengelolaan keuangan dengan cakupan yang lebih luas dan tepat waktu. Laporan harus disajikan dalam bentuk Laporan Keuangan yang disusun berdasarkan proses akuntansi dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

Seiring hal tersebut, Laporan Keuangan Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat disusun dimaksudkan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan APBD TA 2022. Sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah, Laporan Keuangan yang disusun meliputi :

1. Laporan Realisasi Anggaran (LRA).
2. Neraca.
3. Laporan Operasional (LO).
4. Catatan atas Laporan Keuangan.
5. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE).

Laporan Keuangan disusun bertujuan menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna laporan dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan baik keputusan ekonomi, sosial maupun politik dengan :

1. Menyediakan informasi mengenai penerimaan dan pembiayaan dalam periode berjalan.
2. Menyediakan informasi mengenai cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya telah sesuai dengan anggaran yang ditetapkan.
3. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan pemerintah daerah serta hasil-hasil yang telah dicapai.
4. Menyediakan informasi mengenai bagaimana pemerintah daerah mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya.
5. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi pemerintah daerah berkaitan dengan sumber penerimaannya.

6. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan akibat kegiatan yang dilakukan dalam satu periode pelaporan.

Dalam penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD berupa Laporan Keuangan ini, Pemerintah Provinsi Sumatera Barat berpedoman kepada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan untuk penerapannya mengacu kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri No 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah. Selanjutnya mengacu kepada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 238/PMK-05/2011 tentang Pedoman Umum Sistem Akuntansi Pemerintah maka disusunlah Kebijakan Akuntansi, Sistem Akuntansi dan Bagan Akun Standar Pemerintah Provinsi Sumatera Barat yaitu:

- a. Peraturan Gubernur Nomor 5 Tahun 2014 tentang Penyusutan Barang Milik Daerah berupa Aset Tetap sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 81 Tahun 2015 tanggal 31 Desember 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 5 Tahun 2014.
- b. Peraturan Gubernur Nomor 43 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi, Sistem Akuntansi dan Bagan Akun Standar Pemerintah Provinsi Sumatera Barat sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 82 Tahun 2015 tanggal 31 Desember 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 43 Tahun 2014.

Dalam penyusunan, pelaksanaan dan pelaporan penjabaran realisasi APBD TA 2022, Pemerintah Provinsi Sumatera Barat mengacu kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.

Guna mengurangi perbedaan struktur akun pendapatan dan belanja pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah maka dalam proses penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan dilakukan langkah pemetaan atau konversi. Konversi dilakukan dengan cara menelusuri kembali (*trace back*) pos-pos Laporan keuangan menurut Permendagri Nomor 13/2006 dengan pos-pos Laporan Keuangan menurut SAP.

1.3 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan _____

Landasan hukum yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan tahun 2022 adalah seperangkat ketentuan perundang-undangan berikut :

1. Undang-Undang Dasar Republik Indonesia 1945 sebagaimana telah diubah dengan Perubahan Keempat Undang-Undang Dasar 1945.

2. Undang-Undang Nomor 61 tentang Pembentukan Daerah-daerah Swatantra Tingkat I Sumatera Barat, Jambi dan Riau Jo Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 1979.
3. Undang- Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum , sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012
7. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
9. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah
11. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.
12. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2012 tentang Hibah
13. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah

14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah;
15. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 10 Tahun 2008 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah.
16. Peraturan Gubernur Nomor 5 Tahun 2014 tentang Penyusutan Barang Milik Daerah berupa Aset Tetap sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 81 Tahun 2015 tanggal 31 Desember 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 5 Tahun 2014.
17. Peraturan Gubernur Nomor 43 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi, Sistem Akuntansi dan Bagan Akun Standar Pemerintah Provinsi Sumatera Barat sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 82 Tahun 2015 tanggal 31 Desember 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 43 Tahun 2014.

1.4 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan _____

Catatan atas laporan keuangan merupakan penjelasan naratif atau rincian dari angka yang tertera dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas , Laporan Perubahan SAL dan Laporan Arus Kas. Catatan atas Laporan Keuangan mencakup informasi tentang kebijakan akuntansi yang dipergunakan dan informasi lain yang diharuskan dan dianjurkan untuk diungkapkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta informasi lainnya yang diperlukan.

Sistematika penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan TA 2022 meliputi hal-hal berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Informasi Umum
- 1.2. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.3. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.4. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

BAB II EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

- 2.1. Ekonomi Makro
- 2.2. Kebijakan Keuangan
- 2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

BAB III IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

- 3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan
- 3.2. Hambatan dan Kendala yang ada dalam Pencapaian Target yang telah ditetapkan

BAB IV KEBIJAKAN AKUNTANSI

- 4.1. Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah
- 4.2. Basis Akuntansi yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan
- 4.3. Basis Pengukuran yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
- 4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada Dalam Standar Akuntansi Pemerintah Daerah

BAB V PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

- 5.1. Penjelasan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)
 - 5.1.1. Pendapatan LRA
 - 5.1.2. Belanja
- 5.2. Penjelasan Neraca
 - 5.2.1. Aset
 - 5.2.2. Kewajiban
 - 5.2.3. Ekuitas Dana
- 5.3. Penjelasan Laporan Operasional (LO)
 - 5.3.1. Pendapatan LO
 - 5.3.2. Beban
- 5.4. Penjelasan Laporan Perubahan Ekuitas
- 5.5. Pengungkapan atas Pos-pos aset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas.

BAB VI PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN

BAB VII PENUTUP

BAB II

EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN SERTA PENCAPAIAN TARGET

KINERJA APBD

2.1 Ekonomi Makro

Dalam rangka mencapai sasaran tersebut diatas untuk Tahun 2022 pada Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat telah dilaksanakan 6 (Enam) Program dengan sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi.
2. Program Pengembangan Kebudayaan.
3. Program Pengembangan Kesenian Tradisional.
4. Program Pembinaan Sejarah.
5. Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya.
6. Program Pengelolaan Permuseuman.

2.2 Kebijakan Keuangan

Penggunaan anggaran yang tersedia dalam DPA Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022 telah dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undangan dan berusaha meningkatkan efisiensi dan efektifitas dan bertanggung jawab.

Pengelolaan keuangan telah dilaksanakan secara tepat waktu dan tepat guna yang didukung dengan bukti-bukti administrasi yang dapat dipertanggung jawabkan dan berpedoman pada peraturan per undang-undangan.

Efektif sebagaimana tersebut diatas merupakan pencapaian hasil program dengan target yang telah ditetapkan yaitu dengan cara membandingkan keluaran dengan hasil sedangkan efisien merupakan pencapaian keluaran

(output) yang maksimum, pertanggung jawaban merupakan perwujudan kewajiban untuk mempertanggung jawabkan pengelolaan dan pengendalian sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

2.3 Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

Penyusunan APBD Tahun 2022, ditempuh pendekatan *budget is a plan, a plan is budget*, dimana rencana kerja dan anggaran disusun secara terintegrasi. Alokasi anggaran disesuaikan dengan hasil yang akan dicapai. Program dan Kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun anggaran telah diformulasikan dengan jelas dan dilengkapi dengan indikator kinerja.

Adapun pencapaian target kinerja Program dan Kegiatan adalah sebagai berikut:

I. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi				
NO	KEGIATAN		SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	- Tersusunnya Renja dan Renstra, OPD (2 dokumen)
		1.2	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	- Tersusunnya dokumen RKA dan DPA OPD (4 dokumen)
		1.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	- Tersusunnya dokumen evaluasi OPD (4 dokumen)
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	- Tersedianya gaji dan tunjangan ASN lingkup dinas sebanyak 80 orang

I. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi				
NO	KEGIATAN		SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA
		2.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	- Tersedianya Honorarium Pengelola Keuangan sebanyak 12 orang
		2.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	- Terlaksananya Pelaporan Keuangan OPD yakni laporan triwulan, laporan semesteran dan laporan tahunan sebanyak 7 dokumen
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	3.1	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	- Terlaksananya pembayaran asuransi untuk gedung sebanyak 6 unit dan asuransi kendaraan sebanyak 6 unit
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	4.1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	- Tersedianya pakaian daerah beserta atributnya sebanyak 80 stel
		4.2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	- Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan sebanyak 3

I. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi					
NO	KEGIATAN		SUB KEGIATAN		TARGET KINERJA
					orang
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	5.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	-	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor sebanyak 17 jenis
		5.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	Tersedianya AC Split 14 unit, CCTV museum 1 set, kamera 3 unit, laptop 2 unit, PC 6 unit, alat pengatur kelembapan 2 unit, perangkat lighting 1 set, printer 4 unit, proyektor dan layar 2 set, smart TV 40 inci 4 unit, dan sound system portable 1 set
		5.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	-	Tersedianya Bahan Logistik Kantor selama 12 bulan
		5.4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	-	Tersedianya barang Cetak dan Penggandaan selama 12 bulan
		5.5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	-	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-

I. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi				
NO	KEGIATAN		SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA
				undangan selama 12 bulan
		5.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Terlaksananya Rapat Koordinasi Luar Daerah dan Dalam Daerah yang diikuti dan tersedianya laporan hasil koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan serta makanan dan minuman rapat yang disediakan
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6.1	Pengadaan Mebel	- Tersedianya BMD sesuai perencanaan
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	7.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	- Terpenuhinya Kebutuhan Surat Menyurat selama 12 bulan
		7.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	- Tersedianya jasa Listrik, Internet dan Komunikasi Kebutuhan Kantor selama 12 bulan
		7.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Terpenuhinya jasa Kebersihan, Pengamanan, PTT dan Sopir

I. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi					
NO	KEGIATAN		SUB KEGIATAN		TARGET KINERJA
					Kantor selama 12 bulan
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	8.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	-	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/ Operasional selama 12 bulan
		8.2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Gedung Kantor dan selama 12 bulan
		8.3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	-	Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya serta tersedianya honorarium pokja pemeliharaan dan FHO, PHO
		8.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya serta pemeliharaan jaringan air dan listrik kantor

II. Program Pengembangan Kebudayaan					
NO	KEGIATAN		SUB KEGIATAN		TARGET KINERJA
1	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat	1.1	Perlindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	-	Terlaksananya perlindungan objek pemajuan kebudayaan

II. Program Pengembangan Kebudayaan					
NO	KEGIATAN		SUB KEGIATAN		TARGET KINERJA
	Pelakunya Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi				berupa adat istiadat dan perayaan, ritus, warisan budaya permainan rakyat, festival warisan budaya takbenda yang telah ditetapkan serta pencatatan penetapan warisan budaya takbenda Indonesia (WBTbI)
		1.2	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Kebudayaan	-	Terlaksananya Bimbingan Teknis dan Sertifikasi Tenaga Permuseuman dan Pendampingan Calon Museum Baru
2	Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	2.1	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Adat	-	Tersusunnya konsep nagari madani (1 draf dokumen) dan terlaksananya pembinaan SDM masyarakat adat (175 orang)
3	Pelestarian Kesenian Tradisional yang	3.1	Perlindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	-	Terlaksananya workshop seni budaya (5 workshop),

II. Program Pengembangan Kebudayaan					
NO	KEGIATAN		SUB KEGIATAN		TARGET KINERJA
	Masyarakat Pelakunya Lintas Kabupaten/Kota dalam Daerah Provinsi				terlaksananya pekan budaya (1 event), terlaksananya seminar dan diskusi seni budaya (10 seminar/diskusi), dan terlaksananya pameran dan pertunjukan karya seni (1 pameran/pertunjukan)
		3.2	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional	-	Terlaksananya galangang silek (285 orang), terlaksananya lomba cipta lagu (PAPPRI), terlaksananya lomba tari tradisi, terlaksananya musyawarah silek (60 orang), terlaksananya pasar seni (4 pameran/pertunjukan), terlaksananya pertunjukan 10 lagu terbaik (1 pertunjukan) dan terlaksananya rekaman 10 lagu terbaik (1

II. Program Pengembangan Kebudayaan					
NO	KEGIATAN		SUB KEGIATAN		TARGET KINERJA
					album)
		3.2	Pembinaan Penghargaan Kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusi Luar Biasa sesuai dengan Prestasi dan Kontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan	-	Terlaksananya pemberian anugerah kebudayaan Sumatera Barat (7 orang) dan terlaksananya pemberian apresiasi kepada seniman/ budayawan Sumatera Barat (20 orang)

III. Program Pengembangan Kesenian Tradisional					
NO	KEGIATAN		SUB KEGIATAN		TARGET KINERJA
1	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya Lintas Daerah Kabupaten/Kota	1.1	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	-	Terlaksananya pembinaan terhadap generasi muda dalam melestarikan kesenian tradisional sebanyak 100 orang
		1.2	Standarisasi dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional sesuai dengan Kebutuhan dan Tuntutan	-	Terlaksananya pemilihan duta budaya Sumatera Barat tahun 2022 6 orang dan

III. Program Pengembangan Kesenian Tradisional					
NO	KEGIATAN		SUB KEGIATAN		TARGET KINERJA
					terlaksananya riset pengembangan kesenian tradisional 4 dokumen
		1.3	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	-	Terlaksananya Peningkatan kapasitas produksi film dokumenter (5 komunitas film), peningkatan kapasitas seni dan budaya sebanyak 11 kelompok, dan apresiasi silek tradisi (5 sasaran silek)

IV. Program Pembinaan Sejarah					
NO	KEGIATAN		SUB KEGIATAN		TARGET KINERJA
1	Pembinaan Sejarah Lokal Provinsi	1.1	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Provinsi	-	Terlaksananya peningkatan kapasitas lembaga sejarah lokal (1 lembaga) dan peningkatan kapasitas

					SDM sejarah lokal (sebanyak 80 orang)
		1.2	Peningkatan Akses Masyarakat terhadap Data dan Informasi Sejarah	-	Tersedianya data dan informasi sejarah (2 dokumen) dan tersedianya sarana/media data dan informasi sejarah yang dapat diakses masyarakat (1 media)

V. Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya

NO	KEGIATAN		SUN KEGIATAN		TARGET KINERJA
1	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Provinsi	1.1	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	-	Terlaksananya objek diduga cagar budaya yang didaftarkan (5 cagar budaya)
		1.2	Penetapan Cagar Budaya	-	Terlaksananya penetapan cagar budaya sebanyak 15 cagar budaya
2	Perlindungan Cagar Budaya Peringkat Daerah	2.1	Pelindungan Cagar Budaya	-	Terlaksananya cagar budaya yang dilindungi sebanyak 15 cagar budaya

VI. Program Pengelolaan Permuseuman				
NO	KEGIATAN		SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA
1	Pengelolaan Museum Provinsi	1.1	Perlindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan Koleksi secara Terpadu	- Terlaksananya Pengembangan koleksi museum sebanyak 3 koleksi, terlindunginya koleksi museum sebanyak 700 koleksi dan terlaksananya koleksi museum yang dimanfaatkan sebanyak 600 koleksi
		1.2	Pembinaan dan Peningkatan Mutu dan Kapasitas Sumber Daya Manusia Permuseuman	- Terlaksananya Peningkatan kapasitas SDM permuseuman sebanyak 23 orang
		1.3	Peningkatan Pelayanan dan Akses Masyarakat terhadap Museum	- Terlaksananya aktifitas museum yang melibatkan masyarakat sebanyak 15 kali, dan tersedianya sarana/media yang tersedia untuk mengakses museum sebanyak 1 media

VI. Program Pengelolaan Permuseuman					
NO	KEGIATAN		SUB KEGIATAN		TARGET KINERJA
		1.4	Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum	-	Terlaksananya Pemeliharaan sarana dan prasarana museum sebanyak 6 paket
		1.5	Revitalisasi Sarana dan Prasarana Museum	-	Terlaksananya Revitalisasi prasarana museum sebanyak 1 paket

BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Dalam tahun anggaran 2022, Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat mendapat target Pendapatan Asli Daerah (PAD) sebesar Rp.104.500.000,- dengan pagu perubahan anggaran sebesar Rp. 208.000.000,-. Alokasi belanja sebesar Rp.23.504.413.210,- dengan pagu perubahan anggaran sebesar Rp.28.990.825.690,-.

Berikut capaian kinerja keuangan Dinas Kebudayaan dalam Tahun anggaran 2022 sebagai berikut :

PENDAPATAN DAERAH

-	Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah	Rp.	27.000.000,00,-
-	Retribusi Tempat Rekreasi dan Olahraga	Rp.	211.643.000,00,-
	Jumlah		238.643.000,00,-

Tabel diatas menunjukkan bahwa realisasi Pendapatan Asli Daerah Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera barat sebesar Rp. 238.643.000,- atau dalam bentuk persentase sebanyak 114,73% dari target pendapatan yang sebesar Rp.208.000.000,- yang terdiri dari Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah sebesar Rp. 28.000.000,- dan dari Retribusi Tempat Rekreasi dan Olah Raga sebesar Rp. 180.000.000,-.

BELANJA DAERAH

-	Belanja Pegawai	Rp.	7.814.137.143,00,-
-	Belanja Barang dan Jasa	Rp.	18.878.395.175,46,-
-	Belanja Modal	Rp.	1.207.671.815,00,-

	Jumlah		27.900.204.133,46,-
--	---------------------	--	----------------------------

Tabel diatas menunjukkan bahwa realisasi belanja pada Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat sebesar Rp. 27.912.237.733,46,- atau dalam bentuk persentase sebanyak 96,24%. Untuk Belanja Pegawai Dinas Kebudayaan mempunyai anggaran sebesar Rp. 8.277.075.574,00,- telah direalisasikan sebesar Rp. 7.814.137.143,00,- Atau dalam bentuk persentase 94,41%. Untuk Belanja Barang dan Jasa, Dinas Kebudayaan mempunyai anggaran sebesar Rp. 19.441.619.214,00,- telah direalisasikan sebesar Rp. 18.878.395.175,46,- atau dalam bentuk persentase sebanyak 97,10%. Untuk Belanja Modal, Dinas Kebudayaan mempunyai anggaran sebesar Rp. 1.272.130.902,00,- telah direalisasikan sebesar Rp. 1.207.671.815,00,- atau dalam bentuk persentase sebanyak 94,93%.

Sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan, penyajian belanja dan pengeluaran dalam Laporan Keuangan dikelompokkan menjadi belanja operasi dan belanja modal yang dapat diuraikan sbb :

No	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	%	LEBIH/KURANG
	BELANJA	28.990.825.690,00	27.900.204.133,46	96,24%	1.090.621.556,54
I	BELANJA OPERASI	27.718.694.788,00	26.704.565.918,46	96,34%	1.014.128.869,54
1	Belanja Pegawai	8.277.075.574,00	7.814.137.143,00	94,41%	462.938.431,00
2	Belanja Barang dan Jasa	19.441.619.214,00	18.878.395.175,46	97,10%	563.224.038,54
II	BELANJA MODAL	1.272.130.902,00	1.207.671.815,00	94,93%	64.459.087,00
1	Belanja Tanah	0,00	0,00	0,00%	0,00
2	Belanja Peralatan & Mesin	1.146.865.902,00	1.113.723.065,00	97,11%	33.142.837,00

No	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	%	LEBIH/KURANG
3	Belanja Gedung & Bangunan	0,00	0,00	0,00%	0,00
4	Belanja Jalan, Irigasi & Jaringan	0,00	0,00	0,00%	0,00
5	Belanja Aset Tetap Lainnya	125.265.000,00	93.948.750,00	75,00%	31.316.250,00

(dalam satuan rupiah)

Pencapaian realisasi keuangan atas program dan kegiatan yang telah dialokasikan dalam DPA Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI.

Dengan total anggaran Rp. 14.180.585.939,00,- dan pagu anggaran setelah perubahan sebesar Rp. 14.412.617.399,00,- dengan realisasi sebesar Rp. 13.816.305.288,00,- (95,86%). Kegiatan kegiatan yang dilaksanakan dalam program ini adalah:

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Hasil : Tersusunnya Renja dan Renstra OPD

Jumlah pagu dana : Rp. 232.993.107,00,- dan Pagu setelah perubahan sebesar Rp. 252.428.333,00,-. dilaksanakan secara swakelola. Realisasi keuangan sebesar Rp. 248.658.830,00 (98,51%) dan sisa dana sebesar Rp. 3.769.503,00,- merupakan efisiensi penggunaan anggaran. Realisasi fisik mencapai 100%.

Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD

Hasil : Tersusunnya dokumen RKA dan DPA OPD

Pagu dana : Rp. 20.000.000,00,-. Dilaksanakan secara swakelola. Realisasi keuangan sebesar Rp. 19.214.000,00,- (97,07%) dan sisa dana sebesar Rp. 786.000,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Hasil : Tersusunnya dokumen evaluasi OPD

Pagu dana : Rp. 88.895.500,00,- dan Pagu setelah perubahan sebesar Rp. 77.153.050,00,-. Dilaksanakan secara swakelola. Realisasi keuangan sebesar Rp. 76.331.200,00,- (98,93%) dan sisa dana sebesar Rp. 821.850,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.

Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Hasil : Tersedianya gaji dan tunjangan ASN lingkup Dinas.

Pagu dana: Rp. 7.387.834.342,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 8.039.565.574,00. Dilaksanakan secara swakelola. Realisasi keuangan sebesar Rp. 7.577.629.643,00,- (94,25%) dengan sisa dana sebesar Rp. 461.935.931,00,- merupakan di awal perencanaan jumlah pegawai di hitung penuh dengan mempertimbangkan adanya pelantikan/ pengisian kekosongan jabatan. Realisasi fisik mencapai 100%.

Sub Kegiatan : Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

Hasil : Tersedianya gaji dan tunjangan ASN lingkup Dinas.

Pagu dana: Rp. 336.480.000,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 228.697.400,00,-. Dilaksanakan secara swakelola

dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 227.537.650,00. (99,49%).

Realisasi fisik mencapai 100%

Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD

Hasil : Terlaksananya Laporan AKIP Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dengan target 70 B.

Pagu dana: Rp. 89.230.175,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 153.958.625,00,-. Dilaksanakan secara swakelola dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 147.845.539,00,- (96,03%), dan sisa dana sebesar Rp 6.113.086,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah.

Sub Kegiatan : Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD

Hasil : Tersedianya Jasa Jaminan Barang Milik Daerah.

Pagu dana: Rp. 201.976.000,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 200.353.907,00. Dilaksanakan secara swakelola.

Realisasi keuangan sebesar Rp. 199.323.915,00,- (99,49%) dengan sisa dana sebesar Rp. 1.029.992,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.

Sub Kegiatan : Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya

Hasil : Tersedianya pakaian dinas beserta kelengkapannya.

Pagu dana: Rp. 60.000.000,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 55.131.000,00. Dilaksanakan secara kontraktual.

Realisasi keuangan sebesar Rp. 53.130.000,00,- (100,00%) dengan sisa dana sebesar Rp. 1.000,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

Sub Kegiatan : Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

Hasil : Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan sebanyak 3 orang.

Pagu dana: Rp. 5.000.000,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 5.000.000,00. Kegiatan ini tidak dilaksanakan karena tidak ada ASN yang mengikuti kegiatan bimbingan teknis.. Realisasi keuangan sebesar Rp. 0,00,- (00,00%) dengan sisa dana sebesar Rp. 5.000.000,00,-.

5. Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor

Hasil : Tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor.

Pagu dana: Rp. 28.072.520,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 53.917.960,00. Dilaksanakan secara swakelola.

Realisasi keuangan sebesar Rp. 53.916.530,00,- (100,00%) dengan sisa dana sebesar Rp. 1.430,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Hasil : Tersedianya audio, laptop, PC, peralatan dan perlengkapan kantor serta peralatan studio komunikasi dan informasi.

Pagu dana: Rp. 707.267.000,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 793.255.342,00. Dilaksanakan secara kontraktual dan swakelola. Realisasi keuangan sebesar Rp. 760.166.140,00,- (95,83%) dengan sisa dana sebesar Rp. 33.089.202,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Hasil : Tersedianya bahan logistik kantor.

Pagu dana: Rp. 266.844.350,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 264.219.450,00. Dilaksanakan secara swakelola. Realisasi keuangan sebesar Rp. 263.373.000,00,- (99,68%) dengan sisa dana sebesar Rp. 846.450,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

Hasil : Tersedianya bahan cetakan dan penggandaan.

Pagu dana: Rp. 37.000.000,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 40.520.000,00. Dilaksanakan secara swakelola. Realisasi keuangan sebesar Rp. 39.639.600,00,- (97,83%) dengan sisa dana sebesar Rp. 880.400,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Hasil : Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.

Pagu dana: Rp. 16.000.000,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 13.921.476,00,-. Dilaksanakan secara swakelola. Realisasi keuangan sebesar Rp. 13.890.000,00,- (99,77%) dengan sisa dana sebesar Rp. 31.476,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Hasil : Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dalam daerah dan luar daerah yang diikuti.

Pagu dana: Rp. 305.120.224,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 672.406.088,00,-. Dilaksanakan secara swakelola.

Realisasi keuangan sebesar Rp. 672.285.461,00,- (99,98%) dengan sisa dana sebesar Rp. 120.627,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan : Pengadaan Mebel

Hasil : Tersedianya BMD sesuai kebutuhan.

Pagu dana: Rp. 139.989.500,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 321.917.160,00,-. Dilaksanakan secara kontraktual dan swakelola.

Realisasi keuangan sebesar Rp. 321.201.925,00,- (99,78%) dengan sisa dana sebesar Rp. 715.235,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Hasil : Terpenuhinya kebutuhan surat menyurat dinas

Pagu dana: Rp. 28.950.000,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 33.950.000,00,-. Dilaksanakan secara swakelola.

Realisasi keuangan sebesar Rp. 33.495.000,00,- (98,66%) dengan sisa dana sebesar Rp. 455.000,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Hasil : Tersedianya jasa listrik, internet dan kebutuhan komunikasi kantor.

Pagu dana: Rp. 537.073.700,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 585.074.700,00,-. Dilaksanakan secara swakelola.

Realisasi keuangan sebesar Rp. 553.698.597,00,- (94,64%) dengan sisa dana sebesar Rp. 31.376.103,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Hasil : Terpenuhinya jasa Kebersihan, Pengamanan, PTT dan Sopir Kantor.

Pagu dana: Rp. 1.974.605.290,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 1.904.264.034,00,-. Dilaksanakan secara *e-purchasing* (tenaga pengaman dan kebersihan), swakelola (sopir, honorarium tenaga ahli, rohaniawan, narasumber dan tim pokja pengadaan) serta PTT. Realisasi keuangan sebesar Rp. 1.884.615.224,00,- (98,97%) dengan sisa dana sebesar Rp. 19.648.810,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Hasil : Terpeliharanya kendaraan dinas operasional kantor

Pagu dana: Rp. 146.490.000,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 150.732.500,00,-. Dilaksanakan secara swakelola. Realisasi keuangan sebesar Rp. 140.981.789,00,- (93,53%) dengan sisa dana sebesar Rp. 9.750.711,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

Sub Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Hasil : Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Gedung Kantor.

Pagu dana: Rp. 326.330.000,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 264.650.800,00,-. Dilaksanakan secara kontraktual dan swakelola. Realisasi keuangan sebesar Rp. 250.716.040,00,- (94,73%) dengan sisa dana sebesar Rp. 13.934.760,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

Sub Kegiatan : Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Hasil : Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya.

Pagu dana: Rp. 1.043.873.731,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 258.000.000,00,-. Dilaksanakan secara kontraktual. Realisasi keuangan sebesar Rp. 254.317.000,00,- (98,57%) dengan sisa dana sebesar Rp. 3.683.000,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

Sub Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Hasil : Terpeliharanya jaringan listrik dan jaringan air kantor.

Pagu dana: Rp. 28.000.000,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 23.500.000,00,-. Dilaksanakan secara swakelola. Realisasi keuangan sebesar Rp. 22.338.205,00,- (95,06%) dengan sisa dana sebesar Rp. 1.161.795,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

2. PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN.

Dengan total anggaran Rp. 6.617.395.725,00,- dan pagu anggaran setelah perubahan sebesar Rp. 9.177.650.475,00,- dengan realisasi sebesar Rp. 8.943.989.495,00,- (97,45%). Kegiatan kegiatan yang dilaksanakan dalam program ini adalah:

1. Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi

Sub Kegiatan : Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan

Hasil : Terlaksananya perlindungan objek pemajuan kebudayaan berupa adat istiadat dan perayaan, ritus, warisan budaya permainan rakyat, festival warisan budaya takbenda yang telah ditetapkan serta pencatatan penetapan warisan budaya takbenda Indonesia (WBTbI)

Pagu dana: Rp. 631.125.775,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 1.707.296.275,00,-. Dilaksanakan secara kontraktual dan swakelola. Realisasi keuangan sebesar Rp. 1.632.619.577,00,- (95,63%) dengan sisa dana sebesar Rp. 74.676.698,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

Sub Kegiatan : Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Kebudayaan

Hasil : Terlaksananya Bimbingan Teknis dan Sertifikasi Tenaga Permuseuman dan Pendampingan Calon Museum Baru.

Pagu dana: Rp. 500.000,00,-. Dilaksanakan secara swakelola. Realisasi keuangan sebesar Rp. 387.000,00,- (77,40%) dengan sisa dana sebesar Rp. 113.000,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

2. Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya Lintas Kabupaten/Kota dalam Daerah Provinsi

Sub Kegiatan : Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya (Taman Budaya Sumatera Barat)

Hasil : Terlaksananya workshop seni budaya (5 workshop), terlaksananya pekan budaya (1 event), terlaksananya seminar dan diskusi seni budaya (10 seminar/diskusi), dan terlaksananya pameran dan pertunjukan karya seni (1 pameran/pertunjukan).

Pagu dana: Rp. 1.978.400.000,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 2.381.324.255,00,-. Dilaksanakan secara kontraktual dan swakelola. Realisasi keuangan sebesar Rp. 2.300.399.288,00,- (96,60%) dengan sisa dana sebesar Rp. 80.924.962,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

Sub Kegiatan : Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional (Taman Budaya Sumatera Barat)

Hasil : Terlaksananya galanggang silek (285 orang), terlaksananya lomba cipta lagu (PAPPRI), terlaksananya lomba tari tradisi, terlaksananya

musyawarah silek (60 orang), terlaksananya pasar seni (4 pameran/pegelaran), terlaksananya pergelaran 10 lagu terbaik (1 pegelaran) dan terlaksananya rekaman 10 lagu terbaik (1 album).

Pagu dana: Rp. 2.700.000.000,00,-. Dilaksanakan secara kontraktual dan swakelola. Realisasi keuangan sebesar Rp. 2.617.537.758,00,- (96,95%) dengan sisa dana sebesar Rp. 82.462.242,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

Sub Kegiatan : Pemberian Penghargaan Kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusi Luar Biasa Sesuai dengan Prestasi dan Kontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan (Taman Budaya Sumatera Barat)

Hasil : Terlaksananya pemberian anugerah kebudayaan Sumatera Barat (7 orang) dan terlaksananya pemberian apresiasi kepada seniman/budayawan Sumatera Barat (20 orang).

Pagu dana: Rp. 100.000.000,00,-. Dilaksanakan secara swakelola. Realisasi keuangan sebesar Rp. 99.070.000,00,- (99,07%) dengan sisa dana sebesar Rp. 930.000,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

3. Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi

Sub Kegiatan : Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Adat

Hasil : Tersusunnya konsep nagari madani (1 draf dokumen) dan terlaksananya pembinaan SDM masyarakat adat (175 orang)

Pagu dana: Rp. 1.248.529.950,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 2.288.529.950,00,-. Dilaksanakan secara kontraktual dan swakelola. Realisasi keuangan sebesar Rp. 2.283.132.272,00,- (99,76%) dengan sisa dana sebesar Rp. 5.397.678,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

3. PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL.

Dengan total anggaran Rp. 417.575.776,00,- dan pagu anggaran setelah perubahan sebesar Rp. 2.685.868.656,00,- dengan realisasi sebesar Rp. 2.512.566.007,00,- (93,55%). Kegiatan kegiatan yang dilaksanakan dalam program ini adalah:

1. Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya Lintas Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan : Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional

Hasil : Terlaksananya pembinaan terhadap generasi muda dalam melestarikan kesenian tradisional sebanyak 100 orang.

Pagu dana: Rp. 200.000.000,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 205.000.000,00,-. Dilaksanakan secara swakelola. Realisasi keuangan sebesar Rp. 197.931.200,00,- (96,55%) dengan sisa dana sebesar Rp. 7.068.800,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

Sub Kegiatan : Standarisasi dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional sesuai dengan Kebutuhan dan Tuntutan

Hasil : Terlaksananya pemilihan duta budaya Sumatera Barat tahun 2022 6 orang dan terlaksananya riset pengembangan kesenian tradisional 4 dokumen.

Pagu dana: Rp. 500.000,00,-. Kegiatan tidak dilaksanakan. Realisasi keuangan sebesar Rp. 0,00,- (00,00%) dengan sisa dana sebesar Rp. 500.000,00,-. Realisasi fisik 0%.

Sub Kegiatan : Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional

Hasil : Terlaksananya Peningkatan kapasitas produksi film dokumenter (5 komunitas film), peningkatan kapasitas seni dan budaya sebanyak 11 kelompok, dan apresiasi silek tradisi (5 sasaran silek).

Pagu dana: Rp. 217.075.776,00,-. Dan pagu setelah perubahan adalah sebesar RP. 2.263.292.880,00,-. Dilaksanakan seraca kontraktual dan swakelola. Realisasi keuangan sebesar Rp. 2.313.444.807,00,- (93,27%) dengan sisa dana sebesar Rp. 166.923.849,00,-. Realisasi fisik 100%.

4. PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH

Dengan total anggaran Rp. 344.595.770,00,- dan pagu anggaran setelah perubahan sebesar Rp. 444.595.770,00,- dengan realisasi sebesar Rp. 440.722.484,00,- (99,13%). Kegiatan kegiatan yang dilaksanakan dalam program ini adalah:

1. Pembinaan Sejarah Lokal Provinsi

Sub Kegiatan : Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Provinsi

Hasil : Terlaksananya peningkatan kapasitas lembaga sejarah lokal (1 lembaga) dan peningkatan kapasitas SDM sejarah lokal (sebanyak 80 orang).

Pagu dana: Rp. 344.075.570,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 374.075.570,00,-. Dilaksanakan secara swakelola. Realisasi keuangan sebesar Rp. 370.737.214,00,- (99,11%) dengan sisa dana sebesar Rp. 3.338.356,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

Sub Kegiatan : Peningkatan Akses Masyarakat terhadap Data dan Informasi Sejarah

Hasil : Tersedianya data dan informasi sejarah (2 dokumen) dan tersedianya sarana/media data dan informasi sejarah yang dapat diakses masyarakat (1 media).

Pagu dana: Rp. 520.200,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 70.520.200,00,-. Dilaksanakan secara swakelola. Realisasi keuangan sebesar Rp. 69.985.270,00,- (99,24%) dengan sisa dana sebesar Rp. 534.930,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

5. PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA

Dengan total anggaran Rp. 1.500,00,- dan pagu anggaran setelah perubahan sebesar Rp. 135.500.000,00,- dengan realisasi sebesar Rp. 90.272.000,00,- (66,87%). Kegiatan kegiatan yang dilaksanakan dalam program ini adalah:

1. Penetapan Cagar Budaya Peringkat Provinsi

Sub Kegiatan : Penetapan Objek Diduga Cagar Budaya

Hasil : Terlaksananya objek diduga cagar budaya yang didaftarkan (5 cagar budaya).

Pagu dana: Rp. 500.000,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 20.000.000,00,-. Dilaksanakan secara swakelola.

Realisasi keuangan sebesar Rp. 19.702.000,00,- (98,51%) dengan sisa dana sebesar Rp. 298.000,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

Sub Kegiatan : Penetapan Cagar Budaya

Hasil : Terlaksananya penetapan cagar budaya sebanyak 15 cagar budaya.

Pagu dana: Rp. 500.000,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 70.000.000,00,-. Dilaksanakan secara swakelola.

Realisasi keuangan sebesar Rp. 69.498.000,00,- (99,28%) dengan sisa dana sebesar Rp. 502.000,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

2. Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Provinsi

Sub Kegiatan : Penetapan Cagar Budaya

Hasil : Terlaksananya cagar budaya yang dilindungi sebanyak 15 cagar budaya.

Pagu dana: Rp. 500.000,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 45.000.000,00,-. Dilaksanakan secara swakelola.

Realisasi keuangan sebesar Rp. 1.072.000,00,- (2,38%) dengan sisa dana sebesar Rp. 43.928.000,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

6. PROGRAM PENGELOLAAN PERMUSEUMAN

Dengan total anggaran Rp. 1.891.600.000,00,- dan pagu anggaran setelah perubahan sebesar Rp. 2.135.093.390,00,- dengan realisasi sebesar Rp. 2.108.382.459,46,- (98,75%). Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan dalam program ini adalah:

1. Pengelolaan Museum Provinsi

Sub Kegiatan : Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Koleksi Secara Terpadu (DAK)

Hasil : Terlaksananya Pengembangan koleksi museum sebanyak 3 koleksi, terlindunginya koleksi museum sebanyak 700 koleksi dan terlaksananya koleksi museum yang dimanfaatkan sebanyak 600 koleksi.

Pagu dana: Rp. 540.000.000,00,-. Dilaksanakan secara swakelola. Realisasi keuangan sebesar Rp. 538.924.328,00,- (99,80%) dengan sisa dana sebesar Rp. 1.075.672,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

Sub Kegiatan : Pembinaan dan Peningkatan Mutu dan Kapasitas Sumber Daya Manusia Permuseuman

Hasil : Terlaksananya Peningkatan kapasitas SDM permuseuman sebanyak 23 orang.

Pagu dana: Rp. 86.064.550,00,-. Dilaksanakan secara swakelola. Realisasi keuangan sebesar Rp. 86.057.580,00,- (99,99%) dengan sisa dana sebesar Rp. 6.970,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

Sub Kegiatan : Peningkatan Pelayanan dan Akses Masyarakat terhadap Museum (DAK)

Hasil : Terlaksananya aktifitas museum yang melibatkan masyarakat sebanyak 15 kali, dan tersedianya sarana/media yang tersedia untuk mengakses museum sebanyak 1 media.

Pagu dana: Rp. 900.000.000,00,-. Dilaksanakan secara kontraktual dan swakelola. Realisasi keuangan sebesar Rp. 878.054.310,00,- (97,56%) dengan sisa dana sebesar Rp. 21.945.690,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

Sub Kegiatan : Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum (DAK)

Hasil : Terlaksananya Pemeliharaan sarana dan prasarana museum sebanyak 6 paket.

Pagu dana: Rp. 360.000.000,00,-. Dilaksanakan secara kontraktual dan swakelola. Realisasi keuangan sebesar Rp. 357.951.491,46,- (99,43%) dengan sisa dana sebesar Rp. 2.048.508,54,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

Sub Kegiatan : Revitalisasi Sarana dan Prasarana Museum

Hasil : Terlaksananya Revitalisasi prasarana museum sebanyak 1 paket.

Pagu dana: Rp. 15.535.450,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 249.028.840,00,-. Dilaksanakan secara swakelola. Realisasi keuangan sebesar Rp. 247.394.750,00,- (99,34%) dengan sisa dana sebesar Rp. 1.634.090,00,-. Realisasi fisik mencapai 100%.

3.2 Hambatan dan Kendala dalam pencapaian target yang telah ditetapkan_____

Dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat tidak terdapat kendala atau permasalahan yang berarti, ada beberapa kegiatan yang tingkat pencapaiannya dibawah 90% yaitu :

1. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - Undangan

Hasil : Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan sebanyak 3 orang.

Pagu dana : Rp 5.000.000,00,-. Kegiatan ini tidak dilaksanakan karena tidak ada ASN yang mengikuti kegiatan Bimtek. Realisasi keuangan sebesar Rp. 00,00,- (00,00%) dan sisa dana sebesar Rp. 5.000.000,00,-. Realisasi fisik mencapai 0%.

2. Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Kebudayaan

Hasil : Terlaksananya Bimbingan Teknis dan Sertifikasi Tenaga Permuseuman dan Pendampingan Calon Museum Baru.

Pagu dana: Rp. 500.000.00,-. Dilaksanakan secara swakelola dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 387.000,00,- (77,40%), dan sisa dana sebesar Rp 113.000,00 merupakan efisiensi penggunaan anggaran pada belanja barang pakai habis. Realisasi fisik mencapai 100%.

3. Standarisasi dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional Sesuai dengan Kebutuhan dan Tuntutan

Hasil : Terlaksananya pemilihan duta budaya Sumatera Barat tahun 2022 6 orang dan terlaksananya riset pengembangan kesenian tradisional 4 dokumen.

Pagu dana: Rp. 500.000,00,-. Kegiatan ini tidak dilaksanakan dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 00,00,- (00,00%), dan sisa dana sebesar Rp 500.000,00,- kegiatan ini anggarannya tidak di tambah pada saat perubahan, mengingat singkatnya waktu pelaksanaan kegiatan. Realisasi fisik mencapai 0%.

4. Perlindungan Cagar Budaya

Hasil : Terlaksananya cagar budaya yang dilindungi sebanyak 15 cagar budaya.

Pagu dana: Rp. 500.000,00,- dan pagu setelah anggaran perubahan adalah sebesar Rp. 45.000.000,00. Dilaksanakan secara swakelola. Realisasi keuangan sebesar Rp. 1.072.000,00,- (2,38%) dengan sisa dana sebesar Rp. 43.928.000,00,- yang merupakan peralihan anggaran pada anggaran perubahan di akhir tahun, kegiatan (rapat koordinasi Kepala Daerah tidak terlaksanan karena Kepala Daerah Kabupaten/Kota yang termasuk wilayah WT BOS (Warisan Tambang Batubara Ombilin Sawahlunto) sebagai peserta rakor tidak dapat menghadiri disebabkan padatnya agenda Kepala Daerah akhir tahun.

BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

Kebijakan akuntansi meliputi dasar pengakuan, pengukuran dan pelaporan atas aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan, belanja dan pembiayaan serta penyajian laporan keuangan. Dalam penyusunan laporan keuangan tahun 2022, Dinas Kebudayaan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat mengacu kepada ketentuan umum tentang penyajian Laporan Keuangan instansi pemerintah yang tertuang dalam Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 36 Tahun 2009 tanggal 7 September 2009 tentang Perubahan Peraturan Gubernur Nomor 110 Tahun 2008 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Provinsi Sumatera Barat serta Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 37 Tahun 2010 tanggal 31 Agustus 2010 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Gubernur Nomor 110 Tahun 2008 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Provinsi Sumatera Barat dan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 63 Tahun 2011 tanggal Desember 2011 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Gubernur Nomor 110 Tahun 2008 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Provinsi Sumatera Barat dan Pergub No. 81 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 5 Tahun 2014 tentang Penyusutan Barang Milik Daerah (BMD) berupa Aset Tetap Tanggal 31 Desember 2015 serta Peraturan Gubernur No 82 tahun 2015 tanggal 31 Desember 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 43 Tahun 2014 Tentang Kebijakan

Akuntansi, Sistem Akuntansi, dan Bagan Akun Standar Pemerintah Provinsi Sumatera Barat.

4.1. Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah_____

Entitas Akuntansi merupakan unit pada pemerintahan yang mengelola anggaran, kekayaan dan kewajiban yang menyelenggarakan akuntansi dan menyajikan laporan keuangan atas dasar akuntansi yang diselenggarakannya.

Entitas pelaporan merupakan unit pemerintahan yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyajikan laporan keuangan yaitu pemerintah daerah dan satuan organisasi di lingkungan pemerintah daerah atau organisasi lainnya, jika menurut peraturan perundang-undangan satuan organisasi dimaksud wajib menyajikan laporan keuangan.

Dalam menetapkan entitas pelaporan, perlu dipertimbangkan syarat pengelolaan, pengendalian, dan penguasaan suatu entitas pelaporan terhadap aset, yurisdiksi, tugas dan misi tertentu, dengan bentuk pertanggungjawaban dan wewenang yang terpisah dari entitas pelaporan lainnya.

4.2. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan_____

Basis Akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan pemerintah daerah adalah **basis kas** untuk pengakuan pendapatan – LRA, belanja transfer dan pembiayaan dalam Laporan Realisasi Anggaran dan **basis akrual** untuk pengakuan pendapatan – LO, beban dan pos-pos luar biasa dalam Laporan Operasional dan aset, kewajiban, dan ekuitas dalam Neraca.

Basis kas untuk Laporan Realisasi Anggaran berarti bahwa pendapatan – LRA diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah atau oleh entitas pelaporan dan belanja serta transfer diakui pada saat kas dikeluarkan dari Rekening Kas Umum daerah atau entitas pelaporan. Penentuan sisa pembiayaan anggaran baik lebih ataupun kurang untuk setiap periode tergantung pada selisih realisasi penerimaan dan pengeluaran.

Basis Akrual untuk laporan operasional bahwa Pendapatan – LO diakui pada saat hak untuk memperoleh pendapatan telah terpenuhi walaupun kas belum diterima di Rekening Kas Umum Daerah atau oleh entitas pemerintah daerah dan beban diakui pada saat kewajiban yang mengakibatkan penurunan nilai kekayaan bersih telah terpenuhi walaupun kas belum dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah atau Entitas Pemerintah Daerah. Sedangkan untuk Neraca berarti bahwa, aset, kewajiban, dan ekuitas dana diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah daerah, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dbayar.

Entitas pelaporan yang menyajikan Laporan Kinerja Keuangan dan Laporan Perubahan Ekuitas, menyelenggarakan akuntansi dan penyajian laporan keuangan dengan menggunakan sepenuhnya basis akrual, baik dalam pengakuan pendapatan, belanja dan pembiayaan, maupun dalam pengakuan aset, kewajiban dan ekuitas dana. Namun demikian, penyajian Laporan Realisasi Anggaran tetap berdasarkan basis kas.

4.3. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Adapun basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat adalah sebagai berikut :

Pengukuran/ Penilaian Aset

a. Kas

Kas dicatat sebesar nilai nominal. Nilai Nominal artinya disajikan sebesar nilai rupiahnya. Apabila terdapat kas dalam bentuk valuta asing, dikonversi menjadi rupiah menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca. Dalam saldo kas juga termasuk penerimaan yang harus disetorkan kepihak ketiga berupa utang PFK

b. Piutang

Pengukuran Piutang Pendapatan adalah sebagai berikut :

- Disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang ditetapkan berdasarkan surat ketetapan kurang bayar yang diterbitkan; atau
- Disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang telah ditetapkan terutang oleh Pengadilan Pajak untuk Wajib Pajak (WP) yang mengajukan banding; atau
- Disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang masih proses banding atas keberatan dan belum ditetapkan oleh majelis tuntutan ganti rugi.

Pengukuran piutang pendapatan diakui setelah diterbitkan surat tagihan dan dicatat sebesar nilai nominal yang tercantum dalam tagihan. Secara umum unsur utama piutang karena ketentuan perundang-

undangan ini adalah potensi pendapatan. Artinya piutang ini terjadi karena pendapatan yang belum disetor ke kas daerah oleh wajib setor. Oleh karena setiap tagihan oleh pemerintah daerah wajib ada keputusan, maka jumlah piutang yang menjadi hak pemerintah daerah sebesar nilai yang tercantum dalam keputusan atas penagihan yang bersangkutan.

c. Investasi Jangka Pendek

Pengukuran Investasi Jangka Pendek :

a. Investasi dalam bentuk surat berharga :

1. Apabila terdapat nilai biaya perolehannya, maka dicatat sebesar biaya perolehan yang didalamnya mencakup harga investasi, komisi, jasa bank, dan biaya lainnya.
2. Apabila tidak terdapat biaya perolehannya, maka dicatat sebesar nilai wajar atau harga pasarnya

b. Investasi dalam bentuk non saham dicatat sebesar nilai nominalnya, misalnya deposito berjangka waktu 6 bulan

d. Persediaan disajikan sebesar :

- Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian. Biaya perolehan persediaan meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya penanganan dan biaya lainnya yang secara langsung dapat dibebankan pada perolehan persediaan. Potongan harga, rabat, dan lainnya yang serupa mengurangi biaya perolehan
- Harga pokok produksi apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri. Harga pokok produksi persediaan meliputi biaya langsung yang terkait

dengan persediaan yang diproduksi dan biaya tidak langsung yang dialokasikan secara sistematis

- Nilai Wajar, apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi. Harga nilai/wajar persediaan meliputi nilai tukar asset atau penyelesaian kewajiban antar pihak yang memahami dan berkeinginan melakukan transfer wajar

e. Tanah

Tanah diakui pertama kali sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan mencakup harga pembelian atau biaya pembebasan tanah, biaya yang dikeluarkan dalam rangka memperoleh hak seperti biaya pengukuran sertifikat, biaya pematangan, pengukuran, penimbunan, dan biaya lainnya yang dikeluarkan sampai tanah tersebut siap pakai. Nilai tanah juga meliputi nilai bangunan tua yang akan dimusnahkan yang terletak pada tanah yang dibeli tersebut. Apabila perolehan tanah pemerintah daerah dilakukan oleh panitia pengadaan/pembebasan tanah, belanja barang dan belanja perjalanan dinas dalam rangka perolehan tanah tersebut.

f. Gedung dan Bangunan

Gedung dan bangunan dinilai dengan biaya perolehan. Biaya perolehan gedung dan bangunan meliputi seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh gedung dan bangunan sampai siap pakai. Biaya ini antara lain meliputi harga pembelian atau biaya konstruksi, termasuk biaya pengurusan IMB, Notaris, dan Pajak. Apabila penilaian Gedung dan Bangunan dengan menggunakan biaya perolehan tidak

memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar/taksiran pada saat perolehan.

g. Peralatan dan Mesin

Peralatan dan Mesin dinilai dengan biaya perolehan atau nilai wajar pada saat aset tetap tersebut diperoleh. Biaya perolehan peralatan dan mesin menggambarkan jumlah pengeluaran yang telah dilakukan untuk memperoleh peralatan dan mesin tersebut sampai siap pakai. Biaya ini antara lain meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya instalasi, serta biaya langsung lainnya untuk memperoleh dan mempersiapkan sampai peralatan dan mesin tersebut siap digunakan.

h. Jalan, Irigasi dan Jaringan

Jalan, Irigasi, dan Jaringan dinilai dengan biaya perolehan. Biaya perolehan jalan, irigasi dan jaringan meliputi seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh jalan, irigasi dan jaringan sampai siap pakai. Biaya ini meliputi biaya perolehan atau biaya konstruksi dan biaya-biaya lain yang dikeluarkan sampai jalan, irigasi dan jaringan tersebut siap pakai.

i. Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya dinilai dengan biaya perolehan. Biaya perolehan Aset Tetap Lainnya (ATR) yang diperoleh melalui kontrak meliputi pengeluaran nilai kontrak, biaya perencanaan dan pengawasan, pajak, serta biaya perizinan.

Biaya perolehan Aset Tetap Lainnya yang diadakan melalui swakelola, misalnya untuk Aset tetap Renovasi, meliputi biaya langsung dan tidak langsung, yang terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja, sewa peralatan, biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan, pajak dan jasa konsultan.

j. Penyusutan Aset Tetap dan Amortisasi

Berdasarkan Pergub No. 81 Tahun 2015 tanggal 31 Desember 2015 tentang Penyusutan Barang Milik Daerah (BMD) berupa Aset Tetap, maka Aset Tetap disajikan berdasarkan biaya perolehan aset tetap tersebut dikurangi akumulasi penyusutan. Penyusutan Aset Tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset. Penyusutan Aset Tetap dilakukan untuk :

1. Menyajikan nilai Aset Tetap secara wajar sesuai dengan manfaat ekonomi aset dalam laporan keuangan pemerintah daerah
2. Mengetahui potensi BMD dengan memperkirakan sisa masa manfaat suatu BMD yang masih dapat diharapkan dapat diperoleh dalam beberapa tahun kedepan
3. Memberikan bentuk pendekatan yang lebih sistematis dan logis dalam menganggarkan belanja pemeliharaan/belanja modal untuk mengganti

atau menambah aset tetap yang sudah dimiliki. Penyusutan dilakukan terhadap aset tetap berupa Gedung dan bangunan ; peralatan dan mesin ; jalan, irigasi dan jaringan ; Aset Tetap Lainnya berupa Aset Tetap Renovasi, alat musik modern dan alat olahraga.

4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam Standar Akuntansi Pemerintah

Secara umum kebijakan akuntansi yang diterapkan pada pos-pos laporan keuangan telah sesuai dengan ketentuan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Pada tahun anggaran 2005, dilaksanakan penyusunan neraca awal Pemerintah Provinsi Sumatera Barat, seiring hal tersebut dilaksanakan penilaian kembali atas seluruh aset-aset tetap daerah.

Untuk pengadaan jenis aset yang masa perolehan/pengadaan setelah tahun anggaran 2005 penyajiannya telah berdasarkan biaya perolehan atau pertukaran (at cost), dan untuk pertamakali dilakukan penyusutan terhadap nilai buku per 31 Desember 2013 untuk Aset Tetap yang diperoleh sampai dengan 31 Desember 2013.

BAB V

PENJELASAN POS-POS PELAPORAN KEUANGAN

5.1 Penjelasan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)

5.1.1. Penjelasan Pos Pos Pendapatan

No	Perkiraan	Anggaran 2022	Realisasi 2022	%	Tahun 2021
1	Pendapatan Retribusi Daerah	208.000.000,-	238.643.000,-	114,73	90.207.000,-

1. Pendapatan Retribusi Daerah

Jumlah tersebut merupakan anggaran dan realisasi Pendapatan Retribusi Daerah dalam Tahun Anggaran 2022 dan tahun 2021. Untuk realisasi Tahun 2022 mencapai 114,73% dari anggarannya.

Pendapatan ini terdiri dari: (rincian objek pendapatan) :

-	Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah	Rp. 27.000.000,-
	Penyewaan Tanah dan Bangunan	Rp. 27.000.000,-
-	Retribusi Tempat Rekreasi dan Olahraga	Rp. 211.643.000,-
	Pelayanan Tempat Rekreasi	Rp. 211.643.000,-

Penerimaan pendapatan Dinas Kebudayaan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat dilaksanakan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2011 dan Peraturan Gubernur No. 24 Tahun 2011, No. 70 Tahun 2012, Nomor 95 Tahun 2012, Nomor 61 Tahun 2013 dan No 43 Tahun 2013 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemungutan Retribusi Pemakaian Kekayaan

dan Perubahannya, Pergub No. 54 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemungutan Retribusi Tempat Rekreasi.

5.1.2 Penjelasan Pos-Pos Belanja

1. Belanja Operasi

	Perkiraan	Anggaran 2022	Realisasi 2022	%
-	Belanja Pegawai	8.277.075.574,00	7.814.137.143,00	94,41%
-	Belanja Barang dan Jasa	19.441.619.214,00	18.878.395.175,46	97,10%
	JUMLAH	27.718.694.788,00	26.692.532.318,46	96,30%

Perkiraan	Anggaran 2022	Realisasi 2022	%	Tahun 2021
a. Belanja Pegawai	8.277.075.574,00,-	7.814.137.143,00,-	94,41%	7.766.744.818,00,-

Jumlah tersebut merupakan anggaran dan realisasi Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2022 dan tahun 2021. Untuk Tahun 2022 realisasi dari Pos Belanja Pegawai Rp. 7.814.137.143,00,- (94,41%) dan untuk tahun 2021 Rp. 7.766.744.818,00. Untuk belanja langsung pegawai terdiri dari:

	Perkiraan	Anggaran 2022	Realisasi 2022
-	Belanja Gaji dan Tunjangan	5.121.678.614,00	4.874.414.385,00
	Belanja Gaji Pokok PNS	3.816.514.851,00	3.688.371.156,00
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	391.358.532,00	354.715.890,00
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	275.940.000,00	260.680.000,00
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	38.950.000,00	35.550.000,00
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	133.710.000,00	115.045.000,00
	Belanja Tunjangan Beras PNS	248.440.860,00	221.532.780,00
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	16.866.784,00	16.040.892,00
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	70.807,00	52.213,00
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	163.507.416,00	152.188.886,00
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	9.329.778,00	7.559.365,00
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	26.989.586,00	22.678.203,00

	Perkiraan	Anggaran 2022	Realisasi 2022
-	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	2.914.751.960,00	2.703.215.258,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	2.914.751.960,00	2.703.215.258,00
-	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	240.645.000,00	236.507.500,00
	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Pemakaian Kekayaan Daerah	885.000,00	-
	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha-Tempat Rekreasi dan Olahraga	2.250.000,00	-
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	217.500.000,00	216.497.500,00
	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	9.510.000,00	9.510.000,00
	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	10.500.000,00	10.500.000,00
	JUMLAH	8.277.075.574,00	7.814.137.143,00

Saldo / jumlah belanja pegawai tersebut diatas adalah jumlah netto.

Perkiraan	Anggaran 2022	Realisasi 2022	%	Tahun 2021
b. Belanja Barang dan Jasa	19.441.619.214,00	18.878.395.175,46	97,10	16.458.584.746,73

Jumlah tersebut merupakan anggaran dan realisasi Belanja Barang Tahun Anggaran 2022 dan tahun 2021. Untuk realisasi Tahun 2022 mencapai 97,10% dari anggarannya. Belanja Barang dan Jasa ini terdiri dari:

No.	Perkiraan	Anggaran 2022	Realisasi 2022	%	Tahun 2021
	BELANJA BARANG DAN JASA	19.441.619.214,00	18.878.395.175,46	97,10%	16.458.584.746,73
A	Belanja Barang Pakai Habis	3.294.432.486,00	3.160.602.673,00	95,94%	2.572.816.349,00
1	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	4.900.000,00	4.900.000,00	100,00%	718.500,00

No.	Perkiraan	Anggaran 2022	Realisasi 2022	%	Tahun 2021
2	Belanja Bahan-Bahan Kimia	12.903.700,00	12.743.700,00	98,76%	9.087.700,00
3	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	255.470.029,00	229.132.411,00	89,69%	133.836.950,00
4	Belanja Bahan-Bahan Baku	960.000,00	960.000,00	100,00%	-
5	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00%	6.400.000,00
6	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	7.025.000,00	7.025.000,00	100,00%	6.985.000,00
7	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	63.149.530,00	62.419.550,00	98,84%	34.213.000,00
8	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi	2.437.600,00	2.220.000,00	91,07%	-
9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	80.841.900,00	79.175.500,00	97,94%	56.769.000,00
10	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	79.694.100,00	76.359.800,00	95,82%	65.380.600,00
11	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	757.243.117,00	708.370.545,00	93,55%	696.520.900,00
12	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	39.540.000,00	39.535.000,00	99,99%	24.510.000,00
13	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	90.075.700,00	88.236.300,00	97,96%	76.384.450,00
14	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	2.195.900,00	1.978.000,00	90,08%	999.500,00
15	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	88.969.960,00	88.951.030,00	99,98%	63.600.200,00
16	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	3.750.000,00	3.732.750,00	99,54%	8.641.999,00
17	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	13.950.000,00	13.950.000,00	100,00%	-
18	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	208.891.950,00	207.239.087,00	99,21%	170.137.550,00
19	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	377.218.000,00	340.447.000,00	90,25%	423.144.000,00
20	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	143.550.000,00	140.400.000,00	97,81%	84.046.000,00
21	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	691.255.000,00	682.467.000,00	98,73%	383.559.000,00
22	Belanja Pakaian Dinas dan Atribut Pimpinan dan Anggota DPRD	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00%	-

No.	Perkiraan	Anggaran 2022	Realisasi 2022	%	Tahun 2021
23	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	62.631.000,00	62.630.000,00	100,00%	63.282.000,00
24	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	88.500.000,00	88.500.000,00	100,00%	144.600.000,00
25	Belanja Pakaian Teknik	117.500.000,00	117.450.000,00	99,96%	28.000.000,00
26	Belanja Pakaian Adat Daerah	-	-	0,00%	53.000.000,00
27	Belanja Pakaian Batik Tradisional	56.780.000,00	56.780.000,00	100,00%	-
28	Belanja Pakaian Olahraga	24.000.000,00	24.000.000,00	100,00%	39.000.000,00
B	Belanja Jasa Kantor	8.672.245.262,00	8.410.800.380,00	96,99%	7.679.897.742,00
1	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	568.050.000,00	543.080.000,00	95,60%	440.200.000,00
2	Honorarium Rohaniwan	14.400.000,00	12.000.000,00	83,33%	5.500.000,00
3	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	1.500.000,00	-	0,00%	-
4	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	290.250.000,00	290.250.000,00	100,00%	360.000.000,00
5	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	48.332.912,00	45.874.688,00	94,91%	33.384.960,00
6	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	145.645.942,00	143.133.403,00	98,27%	106.786.725,00
7	Belanja Jasa Tenaga Ahli	206.900.000,00	193.550.000,00	93,55%	492.260.000,00
8	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	740.327.423,00	738.576.259,00	99,76%	734.877.246,00
9	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	950.903.774,00	946.602.243,00	99,55%	870.356.850,00
10	Belanja Jasa Tenaga Supir	163.315.035,00	163.315.035,00	100,00%	208.487.902,00
11	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	182.500.000,00	175.000.000,00	95,89%	174.000.000,00
12	Belanja Jasa Tata Rias	10.000.000,00	-	0,00%	-
13	Belanja Jasa Penulisan dan Penerjemahan	151.900.000,00	147.295.000,00	96,97%	99.982.000,00
14	Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi	-	-	0,00%	48.840.000,00
15	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	3.315.100.000,00	3.208.819.705,00	96,79%	2.569.418.601,00
16	Belanja Jasa Pencucian Pakaian, Alat Kesenian dan Kebudayaan, serta Alat Rumah Tangga	5.505.000,00	5.222.500,00	94,87%	-
17	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan	1.243.350.000,00	1.204.619.000,00	96,88%	794.170.000,00

No.	Perkiraan	Anggaran 2022	Realisasi 2022	%	Tahun 2021
18	Belanja Tagihan Telepon	5.401.200,00	2.475.062,00	45,82%	2.542.160,00
19	Belanja Tagihan Listrik	515.773.500,00	490.089.947,00	95,02%	472.511.529,00
20	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	13.921.476,00	13.890.000,00	99,77%	13.180.000,00
21	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	38.900.000,00	36.210.113,00	93,09%	136.632.943,00
22	Belanja Paket/Pengiriman	450.000,00	-	0,00%	9.879.726,00
23	Belanja Penambahan Daya	25.000.000,00	24.923.475,00	99,69%	-
24	Belanja Registrasi/Keanggotaan	-	-	0,00%	91.000.000,00
25	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	15.660.000,00	7.872.950,00	50,27%	5.761.100,00
26	Belanja Lembur	19.159.000,00	18.001.000,00	93,96%	10.126.000,00
C	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	140.214.723,00	133.905.691,00	95,50%	80.899.999,00
1	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	8.643.172,00	8.442.168,00	97,67%	-
2	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	1.498.526,00	1.486.440,00	99,19%	-
3	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	14.438.118,00	8.442.168,00	58,47%	-
4	Belanja Asuransi Barang Milik Daerah	115.634.907,00	115.534.915,00	99,91%	80.899.999,00
D	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	1.037.100.000,00	1.021.462.625,00	98,49%	802.823.000,00
1	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	96.195.000,00	96.195.000,00	100,00%	49.665.000,00
2	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	7.500.000,00	6.000.000,00	80,00%	-
3	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	138.000.000,00	132.447.000,00	95,98%	20.000.000,00
4	Belanja Sewa Mebel	59.100.000,00	54.980.000,00	93,03%	80.640.000,00
5	Belanja Sewa Alat Pendingin	39.600.000,00	39.600.000,00	100,00%	22.000.000,00
6	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	178.000.000,00	176.800.000,00	99,33%	220.000.000,00
7	Belanja Sewa Alat Studio Lainnya	52.000.000,00	52.000.000,00	100,00%	28.000.000,00
8	Belanja Sewa Sumber Tenaga	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00%	34.600.000,00
9	Belanja Sewa Peralatan Umum	426.705.000,00	423.440.625,00	99,23%	347.918.000,00
E	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	337.950.000,00	317.475.000,00	93,94%	106.930.000,00

No.	Perkiraan	Anggaran 2022	Realisasi 2022	%	Tahun 2021
1	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	28.000.000,00	22.000.000,00	78,57%	26.000.000,00
2	Belanja Sewa Bangunan Terbuka	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00%	-
3	Belanja Sewa Hotel	306.950.000,00	292.475.000,00	95,28%	80.930.000,00
F	Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya	52.000.000,00	52.000.000,00	100,00%	1.250.000,00
1	Belanja Sewa Tanaman	-	-	0,00%	1.250.000,00
2	Belanja Sewa Alat Musik	52.000.000,00	52.000.000,00	100,00%	-
G	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi	33.428.000,00	33.400.000,00	99,92%	-
1	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa untuk Konstruksi Pondasi serta Struktur Bangunan	33.428.000,00	33.400.000,00	99,92%	-
H	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi	-	-	0,00%	199.321.500,00
1	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus	-	-	0,00%	199.321.500,00
I	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	1.130.630.000,00	1.074.280.000,00	95,02%	946.180.000,00
1	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	126.200.000,00	121.200.000,00	96,04%	214.510.000,00
2	Belanja Sosialisasi	13.020.000,00	13.020.000,00	100,00%	3.660.000,00
3	Belanja Bimbingan Teknis	991.410.000,00	940.060.000,00	94,82%	728.010.000,00
J	Belanja Pemeliharaan Tanah	144.521.760,00	143.573.000,00	99,34%	-
1	Belanja Pemeliharaan Tanah-Lapangan-Tanah untuk Taman	144.521.760,00	143.573.000,00	99,34%	-
K	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	400.723.300,00	384.824.879,00	96,03%	274.508.828,00
1	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set	7.190.000,00	6.956.925,00	96,76%	-
2	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	123.676.500,00	123.621.839,00	99,96%	117.695.978,00
3	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	11.396.000,00	9.487.000,00	83,25%	3.093.200,00
4	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	102.280.000,00	100.691.000,00	98,45%	7.335.000,00

No.	Perkiraan	Anggaran 2022	Realisasi 2022	%	Tahun 2021
5	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	127.470.800,00	124.206.365,00	97,44%	121.964.650,00
6	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Lemari dan Arsip Pejabat	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00%	-
7	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	26.210.000,00	17.361.750,00	66,24%	24.420.000,00
8	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	-	-	0,00%	-
L	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	672.267.900,00	665.548.144,46	99,00%	767.602.755,73
1	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	652.267.900,00	647.012.354,46	99,19%	767.602.755,73
2	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman	20.000.000,00	18.535.790,00	92,68%	-
3	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	-	-	0,00%	-
M	Belanja Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	-	-	0,00%	3.200.000,00
1	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Listrik-Jaringan Listrik Lainnya	-	-	9143,00%	3.200.000,00
2	Belanja Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	-	-	0,00%	-
N	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.794.861.000,00	2.772.792.783,00	99,21%	2.371.629.573,00
1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2.794.861.000,00	2.772.792.783,00	99,21%	1.819.938.385,00
2	Belanja Perjalanan Dinas Tetap	-	-	0,00%	486.891.188,00
3	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	-	-	0,00%	64.800.000,00
O	Belanja Perjalanan Dinas Luar Negeri	21.624.783,00	-	0,00%	-
1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa-Luar Negeri	21.624.783,00	-	0,00%	-
P	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	709.620.000,00	707.730.000,00	99,73%	651.525.000,00
1	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	709.620.000,00	707.730.000,00	99,73%	651.525.000,00

Sisa anggaran belanja barang dan jasa sebesar Rp. 563.224.038,54,-. Adanya Belanja Barang dan Jasa yang dikapitalisir menjadi Aset Tetap sebesar Rp. 371.978.000,00,- dapat dilihat pada lampiran 23.

Barang dan Jasa yang dikapitalisir adalah Beban pemeliharaan bangunan gedung – bangunan gedung tempat kerja – bangunan gedung kantor, Beban jasa konsultasi perencanaan rekayasa – jasa desain rekayasa untuk konstruksi pondasi serta struktur bangunan dan Beban pemeliharaan Tanah – lapangan – tanah untuk taman berupa :

No	Nama Barang	Lokasi	Volume	Jumlah
1	Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung Kantor (Pembuatan Partisi/Sekat Kantor)	Kantor Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat	1 Paket	Rp. 195.978.000,00,-
2	Jasa Konsultasi Perencanaan Rekayasa- Jasa Desain Rekayasa untuk Konstruksi Pondasi serta Struktur Bangunan (Pemeliharaan Halaman Museum)	UPTD Museum Adityawarman Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat	1 Paket	Rp. 143.573.000,00,-
3	Pemeliharaan Tanah- Lapangan-Tanah untuk Taman (Perencanaan Pengembangan Taman Museum)	UPTD Museum Adityawarman Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat	1 Paket	Rp. 33.400.000,00,-
T O T A L				Rp. 181.513.537,85,-

Yang dikapitalisir menjadi aset tetap ke Gedung dan Bangunan.

2. Belanja Modal

	Perkiraan	Anggaran 2022	Realisasi 2022	%
-	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.146.865.902,00	1.113.723.065,00	97,11%
-	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	125.265.000,00	93.948.750,00	75,00%
	JUMLAH	1.272.130.902,00	1.207.671.815,00	94,93%

No.	Perkiraan 2022	Anggaran 2022	Realisasi 2022	%	Tahun 2021
A	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.146.865.902,00	1.113.723.065,00	97,11%	419.247.000,00
I	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	551.653.160,00	547.753.425,00	99,29%	184.160.000,00
1	Belanja Modal Alat Kantor	106.072.000,00	105.940.000,00	99,88%	7.500.000,00
2	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	410.816.722,00	407.137.025,00	99,10%	176.660.000,00
3	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	34.764.438,00	34.676.400,00	99,75%	0,00
II	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	212.371.142,00	200.919.140,00	94,61%	183.497.000,00
1	Belanja Modal Alat Studio	168.000.002,00	156.548.000,00	93,18%	183.497.000,00
2	Belanja Modal Peralatan Pemancar	44.371.140,00	44.371.140,00	100,00%	0,00
III	Belanja Modal Komputer	382.841.600,00	365.050.500,00	95,35%	51.590.000,00
1	Belanja Modal Komputer Unit	320.690.000,00	307.722.000,00	95,96%	51.590.000,00
2	Belanja Modal Peralatan Komputer	62.151.600,00	57.328.500,00	92,24%	0,00
B	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	125.265.000,00	93.948.750,00	75,00%	0,00
I	Belanja Modal Hewan	125.265.000,00	93.948.750,00	75,00%	0,00
1	Belanja Modal Ternak	125.265.000,00	93.948.750,00	75,00%	0,00

Jumlah tersebut merupakan anggaran dan realisasi belanja modal tahun 2022 dan tahun 2021. Realisasi tahun 2022 mencapai 94,93% dari anggarannya. Belanja Modal terdiri dari Belanja Modal Peralatan dan Mesin dan Belanja Modal Aset Tetap Lainnya.

Perkiraan	Anggaran 2022	Realisasi 2022	%	Tahun 2021
-----------	---------------	----------------	---	------------

a.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.146.865.902,-	1.113.723.065,-	97,11	419.247.000,-
----	-----------------------------------	-----------------	-----------------	-------	---------------

No.	Perkiraan	Jenis Barang	Realisasi 2022
A	Belanja Modal Peralatan dan Mesin		1.113.723.065,00
I	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga		547.753.425,00

No.	Perkiraan	Jenis Barang	Realisasi 2022
1	Belanja Modal Alat Kantor	2 unit Pengadaan Filling Cabinet 4 Laci merk LION L 44-E, Pengadaan Alat Kantor Lainnya 4 Unit LED Sharp 2T-C50BG11 Android TV 50", 1 paket Pengadaan CCTV merk Hikvision, 2 unit Papan Tulis Gantung ukuran Sakana 120 x 240.	105.940.000,00
2	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	1 unit Pengadaan Mebel (Lemari Kayu) ukuran Panjang 7 meter, lebar 60cm, tinggi 130 cm, 25 unit Pengadaan Kursi Kantor Ecos merk Ecos SKM-3403, 20 unit Pengadaan Kursi Kantor Chairman merk Chairman DC-705, 3 unit Pengadaan Meja Rapat merk Indachi D-6, 8 unit Pengadaan Meja Kantor Expo merk Expo MT-3002 N, 1 unit Pengadaan Meja Resepsionis merk Modera MRPF-1120, 2 set Pembuatan Partisi Galery LKAAM dan Bundo Kandang, 1 unit Pengadaan Rak Buku Besi, 12 unit Pengadaan Alat Pendingin merk Daikin, 50 unit Pengadaan Deta merk sutan deta, Pengadaan 1 Set Meja Seniman.	407.137.025,00
3	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/ Rapat Pejabat	1 unit Pengadaan Meja Kantor Grand merk Grand NB-503 S, 1 unit Pengadaan Lemari Arsip Dorong merk Lion L-37.	34.676.400,00
II	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar		200.919.140,00
1	Belanja Modal Alat Studio	1 unit Pengadaan Lensa Kamera merk Sony FE, 2 unit Pengadaan Projector Interaktif merk Epson,	156.548.000,00
2	Belanja Modal Peralatan Pemancar	2 unit Belanja Humidity Control merk Drytronics.	44.371.140,00
III	Belanja Modal Komputer		365.050.500,00
1	Belanja Modal Komputer Unit	2 unit Pengadaan Laptop merk Lenovo Thinkbook 13s G2 ITL 20V90046ID, 2 unit Pengadaan Tablet merk Samsung Galaxy Tab S8, 2 unit Pengadaan Personal Komputer merk Asus All in One, 4 unit Pengadaan Laptop merk ASUS ZENBOOK, 6 unit Pengadaan Personal Komputer merk Lenovo AIO V50a-22IMB	307.722.000,00
2	Belanja Modal Peralatan Komputer	5 unit Pengadaan Printer merk Epson L1210 Ecotank, 4 unit Pengadaan Printer merk Epson L3210 Ecotank, 6 unit Pengadaan Printer merk Printer Epson L1210, 2 unit Pengadaan Proyektor (Infokus) merk Projector BenQ MW550	57.328.500,00

Sisa anggaran belanja modal peralatan dan mesin sebesar Rp. 33.142.837,00. Terdapatnya belanja modal yang tidak dikapitalisir sebesar Rp. 48.260.025,00,- dapat dilihat pada lampiran 22.

Barang belanja modal peralatan dan mesin yang tidak dikapitalisir adalah berupa :

No	Nama Barang	Lokasi	Volume	Jumlah
1	Pengadaan Kursi Kantor Ecos	Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat	25 Unit	Rp. 20.243.625,00,-
2	Pengadaan Kursi Kantor Chairman	LKAAM, Bundo Kanduang	20 Unit	Rp. 19.524.900,00,-
3	Pengadaan Deta	Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat	50 Unit	Rp. 8.491.500,00,-
TOTAL				Rp. 48.260.025,00,-

Perkiraan	Anggaran 2022	Realisasi 2022	%	Tahun 2021
b. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	125.265.000,-	93.948.750,-	75,00	0,-

No.	Perkiraan	Jenis Barang	Realisasi 2022
B	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya		93.948.750,00
IV	Belanja Modal Hewan		93.948.750,00
1	Belanja Modal Ternak	3 Ekor Kerbau Umur 18-24 bulan	93.948.750,00

Sisa anggaran belanja modal aset tetap lainnya sebesar Rp. 31.316.250,00.

Terdapatnya belanja modal yang tidak dikapitalisir sebesar Rp. 93.948.750,00,- dapat dilihat pada lampiran 22.

Barang belanja modal aset tetap lainnya yang tidak dikapitalisir adalah berupa :

No	Nama Barang	Lokasi	Volume	Jumlah
1	Kerbau umur 18 – 24 bulan	Nagari Lubuk Gadang Kec. Sangir Kab. Solok Selatan	1 Ekor	Rp. 31.316.250,00,-
2	Kerbau umur 18 – 24 bulan		1 Ekor	Rp. 31.316.250,00,-
3	Kerbau umur 18 – 24 bulan		1 Ekor	Rp. 31.316.250,00,-
TOTAL				Rp. 93.948.750,00,-

5.2. PENJELASAN POS-POS NERACA

5.2.1. Aset

Aset Lancar

Perkiraan	2022	2021
1. Kas di Bendahara Pengeluaran	12.033.600,00,-	0,-

Jumlah tersebut merupakan saldo kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2022 dan tahun 2021. Sampai dengan 31 Desember 2022, sisa UYHD sebesar Rp 195.198.013,-, telah disetorkan ke Kas Daerah pada tanggal 30 Desember 2022. Semua pengembalian belanja dan pajak yang dipungut oleh Bendahara Pengeluaran telah disetorkan ke Kas daerah pada akhir tahun 2022. Terdapat saldo kas di bendahara pengeluaran sebesar Rp. 12.033.600,00,- disebabkan adanya Contra Pos pengembalian beban belanja hasil temuan tim Badan Pemeriksaan Keuangan (BPK) dengan rincian sebagai berikut :

No	Nama Kegiatan	Rekening	Jumlah
1.	Bimtek Penguatan ABS-SBK bagi Generasi Muda di SMA N 6 Padang Tahun 2022	Honorarium Narasumber	Rp. 1.190.000,00,-
2.	Bimtek Peningkatan Kapasitas Pemangku Adat di Grand Rocky Bukittinggi Tahun 2022	Honorarium Narasumber	Rp. 1.190.000,00,-
3.	Khasana Ragam Hias Motif Ukir Rumah Gadang Tahun 2022	Jasa Penyelenggara Acara	Rp. 8.463.600,00,-
4.	Bimtek Penggalan dan Pengembangan Silek Tahun 2022	Honorarium Narasumber	Rp. 1.190.000,00,-
TOTAL			Rp.12.033.600,00,-

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Kas Di Bendahara Pengeluaran	0,-	14.012.904.570,-	14.000.870.970,-	12.033.600,00,-

Penambahan adalah jumlah Total SP2D Uang Persediaan ditambah dengan Total SP2D Ganti Uang yaitu sebesar Rp. 14.012.904.570,-.

Pengurangan adalah realisasi belanja Ganti Uang ditambah dengan sisa Uang Yang Harus Disetor (UYHD) yaitu sebesar Rp. 14.012.904.570,-

Perkiraan	2022	2021
2. Kas di Bendahara Penerima	0,-	0,-

Jumlah tersebut merupakan saldo Kas di Bendahara Penerimaan per 31 Desember 2022 dan tahun 2021. Tidak ada penerimaan pada Bendahara Penerimaan yg belum disetorkan ke Kas Daerah per 31 Desember 2022.

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Kas Di Bendahara Penerima	0,-	238.643.000,-	238.643.000,-	0,-

Penambahan adalah jumlah pendapatan yang diperoleh dari peyewaan tanah dan bangunan Rp. 27.000.000,- dan pelayanan tempat rekreasi sebesar Rp. 211.634.000,-.

Pengurangan adalah sejumlah pendapatan yang disetorkan ke Kas Daerah sampai dengan 31 Desember 2022 yaitu sebesar Rp. 238.643.000,-

Perkiraan	2022	2021 (Audited)
3. Beban Bayar Dimuka	88.647.338,34,-	51.349.999,33,-

Jumlah tersebut merupakan saldo Beban Bayar Dimuka per 31 Desember 2022 dan 2021, yaitu beban jasa dibayar dimuka berupa Premi Asuransi Barang Milik Daerah berupa :

No	Jenis Asuransi	Nomor Polis	Keterangan Objek	Jangka Waktu	Tanggal Pembayaran	Nilai Pembayaran	Beban Tahun 2022	Premi Tahun 2022
1	Asuransi Kebakaran, Sambaran Petir, Ledakan, Kejatuhan Objek Pesawat Terbang, dan Asap, Kerusakan, Perbuatan Jahat, Huru-hara dan pembangkitan masa, Badai, angin Ribut, Banjir dan sebab lain dari segala resiko secara aksidental dan tidak terduga termasuk kebongkaran	004.1050.201.2022.001649.00	Gedung Kebudayaan Jn. Diponegoro No. 31 Kel. Belakang Tangsi, Kec. Padang Barat Kota Padang	1 November 2022 sd. 1 November 2023	23 November 2022	85.007.885,00-	14.167.980,83-	70.839.904,16-
2	Asuransi Kendaraan Bermotor	MEGA.023 1.22.0471 53 MEGA.023 1.22.0469 37 MEGA.023 1.22.0467 53 MEGA.023 1.22.0467 81 MEGA.023 1.22.0469 41 MEGA.023 1.22.0469 48	Toyota Kijang Innova V 2.0 1 unit, Toyota Rush Tipe Sportivo 2 unit, Toyota Kijang Innova 2.5 G MT Diessel 1 unit, Toyota Kijang G Luxury 1 unit dan Toyota Kijang Innova Venturer 1 unit	12 Agustus 2022 sd. 12 Agustus 2023	5 September 2022	30.527.030,00,-	12.719.595,83,-	17.807.434,17,-

	Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
	Beban Bayar Dimuka	51.349.999,33,-	88.647.338,34,-	51.349.999,33,-	88.647.338,34,-

Penambahan :

- Belanja Premi Asuransi

Rp. 88.647.333,34,-

Total Penambahan

Rp. 88.647.333,34,-

Pengurangan :

- Beban premi asuransi Rp. 51.349.999,33,-

Total Pengurangan Rp. 51.349.999,33,-

Saldo Per 31 Desember 2022 Rp. 88.647.338,34,-

Perkiraan	2022	2021 (Audited)
4. Persediaan	23.909.000,-	3.052.900,-

Jumlah tersebut merupakan saldo Persediaan per 31 Desember 2022

yaitu :

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	74.000,00	79.175.500,00	78.297.800,00	951.700,00
Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	272.000,00	76.359.800,00	74.844.800,00	1.787.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak		708.370.545,00	688.363.545,00	20.007.000,00
Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	999.500,00	1.978.000,00	2.977.500,00	-
Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1.707.400,00	207.239.087,00	208.177.187,00	769.300,00
Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Kimia		12.743.700,00	12.743.700,00	-
Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer		88.236.300,00	87.842.300,00	394.000,00

Sesuai dengan Permendagri nomor 90 tahun 2019 tentang Peraturan Kementerian Dalam Negeri (Permendagri) tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah, maka klasifikasi dan kodefikasi atas rekening keuangan di mapping kembali sesuai Permendagri tersebut. Untuk persediaan banyak kode akun yang berubah.

Aset Tetap

Perkiraan	2022	2021 (Audited)
5. Tanah	69.681.500.000,-	69.681.500.000,-

Jumlah tersebut merupakan saldo nilai Tanah milik Pemerintah Provinsi Sumatera Barat yang terdaftar pada Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat per 31 Desember 2022 dan tahun 2021.

Rekapitulasi/ daftar mutasi tambah dan kurang aktiva tetap tanah per 31 Desember 2022 dapat dilihat pada Lampiran .17.

1) Dasar Penilaian

a. Neraca Awal 2005	Rp.	0,-
b. Harga Perolehan 2006 s/d 2022	Rp.	0,-
c. Appraisal 2011	Rp.	69.681.500.000,-

Daftar Tanah Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat per 31 Desember 2022 dalam bentuk KIB A, dapat dilihat pada Buku Inventaris Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Catatan Atas Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022.

2) Mutasi Tambah Kurang

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Tanah	69.681.500.000,-	0,-	0,-	69.681.500.000,-

Mutasi Tambah

Mutasi antar SKPD

0,-

Total Mutasi Tambah**0,-**

Mutasi Kurang

Total Mutasi Kurang	0,-
Total Mutasi	0,-
Saldo per 31 Des 2022	69.681.500.000,-

Perkiraan	2022	2021 (Audited)
6. Peralatan dan Mesin	15.846.265.808,-	14.951.876.768,-

Jumlah tersebut merupakan saldo nilai Peralatan dan Mesin milik Pemerintah Provinsi Sumatera Barat yang terdaftar pada Dinas Kebudayaan per 31 Desember 2022 dan tahun 2021. Daftar Peralatan dan Mesin Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat per 31 Desember 2022 dalam bentuk KIB B, dapat dilihat pada Buku Inventaris Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Catatan Atas Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022.

1) Dasar Penilaian

a. Neraca Awal 2005	Rp.	5.113.000,-
b. Harga Perolehan 2006 s/d 2022	Rp.	15.071.759.808,-
c. Apraisal 2011	Rp.	332.145.000,-
d. Apraisal 2012	Rp.	128.140.000,-
e. Apraisal 2013	Rp.	247.050.000,-
f. Apraisal 2014	Rp.	62.058.000,-

2) Mutasi Tambah Kurang

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Peralatan dan Mesin	14.951.876.768,-	1.113.723.065,-	219.334.025,-	15.846.265.808,-

Mutasi Tambah

Belanja Modal tahun 2022	1.113.723.065,-
Mutasi Antar SKPD	0,-
Barang dan Jasa yang dikapitalisir	0,-

Total Mutasi Tambah **1.113.723.065,-**

Mutasi Kurang

Reklas ke Aset Tidak Bermafaat	
Reklas ke Gedung dan Bangunan	171.074.000,-
Penghapusan	0,-
Belanja Modal Tidak Dikapitalisi	48.260.025,-

Total Mutasi Kurang **219.334.025,-**

Total Mutasi **894.389.040,-**

Saldo per 31 Des 2021 **15.846.265.808,-**

Penjelasan Mutasi Tambah

- a) Belanja Modal Peralatan dan Mesin sebesar Rp. 1.113.723.065,- telah diuraikan dalam penjelasan Pos-Pos LRA - Belanja Modal Peralatan dan Mesin.
- b) Reklas antar aset tetap sesuai Berita Acara Rekon Aset dan Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor : 42/BA-Rekon/PBMD/BPKAD/I/2023 sebesar Rp. 171.074.000,-.
- c) Belanja Modal Tidak Dikapitalisir sesuai Berita Acara Rekon Aset dan Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor : 42/BA-Rekon/PBMD/BPKAD/I/2023 sebesar Rp. 48.260.025,-.

Rekapitulasi/ daftar mutasi tambah dan kurang aktiva tetap Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022 dapat dilihat pada Lampiran 19.

Perkiraan	2022	2021 (Audited)
7. Gedung dan Bangunan	77.921.474.324,85,-	78.590.514.524,85,-

Jumlah tersebut merupakan saldo nilai Gedung dan Bangunan milik Pemerintah Provinsi Sumatera Barat yang terdaftar pada Dinas Kebudayaan per 31 Desember 2022 dan tahun 2021. Daftar Gedung dan Bangunan Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat per 31 Desember 2022 dalam bentuk KIB B, dapat dilihat pada Buku Inventaris Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Catatan Atas Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022.

1) Dasar Penilaian

- a. Neraca Awal 2005** **Rp. 4.205.575.120,00,-**
- b. Harga Perolehan 2006 s/d 2022** **Rp. 73.715.899.204,85,-**

2) Mutasi Tambah Kurang

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Gedung dan Bangunan	78.590.514.524,85,-	543.052.000,00,-	1.212.092.200,00,-	77.921.474.324,85,-

Mutasi Tambah

Belanja Modal tahun 2022	0,-
Mutasi Antar SKPD	0,-

Barang dan Jasa yang dikapitalisir	371.978.000,00,-
Reklas dari Peralatan dan mesin	171.074.000,00,-
Total Mutasi Tambah	543.052.000,00,-
<u>Mutasi Kurang</u>	
Penghapusan	0,-
Koreksi BPK (Reklas)	0,-
Reklas ke Aset Tidak Bermanfaat	1.212.092.200,00,-
Total Mutasi Kurang	1.212.092.200,00,-
Total Mutasi	669.040.200,00,-
Saldo per 31 Des 2022	77.921.474.324,85,-

Penjelasan Mutasi Tambah

- a) Belanja Barang dan Jasa yang dikapitalisir sesuai Berita Acara Rekon Aset dan Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor : 42/BA-Rekon/PBMD/BPKAD/I/2023 sebesar Rp. 371.978.000,-.
- b) Reklas dari Peralatan dan Mesin sesuai Berita Acara Rekon Aset dan Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor : 42/BA-Rekon/PBMD/BPKAD/I/2023 sebesar Rp. 171.074.000,-.
- c) Reklas ke Aset Tidak Bermanfaat sesuai Berita Acara Rekon Aset dan Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor : 42/BA-Rekon/PBMD/BPKAD/I/2023 dan SK Gubernur Sumatera Barat No : 030-745-2022 tanggal 11 Oktober 2022 tentang Penghapusan Barang Milik

Daerah Berupa Gedung dan Bangunan Pada Dinas Kebudayaan dari Daftar BMPD Provinsi Sumatera Barat sebesar Rp. 1.212.092.200,-.

Rekapitulasi/ daftar mutasi tambah dan kurang aktiva tetap Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2022 dapat dilihat pada Lampiran 19.

Perkiraan	2022	2021 (Audited)
8. Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,-	0,-

Jumlah tersebut merupakan saldo nilai Jalan, Irigasi dan jaringan milik Pemerintah Provinsi Sumatera Barat yang terdaftar pada Dinas Kebudayaan per 31 Desember 2022 dan tahun 2021. Daftar Jalan, Irigasi dan Jaringan Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat per 31 Desember 2022 dalam bentuk KIB D, dapat dilihat pada Buku Inventaris Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Catatan Atas Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022.

1) Dasar Penilaian

a. Neraca Awal 2005	Rp.	0,-
b. Harga Perolehan 2006 s/d 2020	Rp.	0,-

2) Mutasi Tambah Kurang

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,-	0,-	0,-	0,-

Mutasi Tambah

Total Mutasi Tambah **0,-**

Mutasi Kurang

Total Mutasi Kurang **0,-**

Total Mutasi **0,-**

Saldo per 31 Des 2022

0,-

Perkiraan	2022	2021 (Audited)
9. Aset Tetap Lainnya	744.764.500,-	744.764.500,-

Jumlah tersebut merupakan saldo nilai Aset Tetap Lainnya milik Pemerintah Provinsi Sumatera Barat yang terdaftar pada Dinas Kebudayaan per 31 Desember 2022 dan tahun 2021. Daftar Aset Tetap Lainnya Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat per 31 Desember 2022 dalam bentuk KIB B, dapat dilihat pada Buku Inventaris Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Catatan Atas Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022.

1) Dasar Penilaian

- a. Neraca Awal 2005** **Rp. 100.077.000,-**
- b. Harga Perolehan 2006 s/d 2022** **Rp. 644.687.500,-**

2) Mutasi Tambah Kurang

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Aset Tetap Lainnya	744.764.500,-	93.948.750,-	93.948.750,-	744.764.500,-

Mutasi Tambah

Belanja Modal tahun 2022 93.948.750,-

Total Mutasi Tambah 93.948.750,-

Mutasi Kurang

Belanja Modal yang tidak dikapitalisasi 93.948.750,-

Reklas ke Aset Tidak Bermfaat 0,-

Total Mutasi Kurang **93.948.750,-**

Total Mutasi **0,-**

Saldo per 31 Des 2022 **744.764.500,-**

Rekapitulasi/ daftar mutasi tambah dan kurang aktiva tetap Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2021 dapat dilihat pada Lampiran 19 .

	Perkiraan	2022	2021 (Audited)
10.	Kontruksi Dalam Pengerjaan	0,-	0,-

1) Dasar Penilaian

a. Neraca Awal 2005	Rp.	0,-
b. Harga Perolehan 2006 s/d 2021	Rp.	0,-

2) Mutasi Tambah Kurang

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Kontruksi Dalam Pengerjaan	0,-	0,-	0,-	0,-

Mutasi Tambah

Total Mutasi Tambah **0,-**

Mutasi Kurang

Penghapusan Aset Tetap 0,-

Total Mutasi Kurang **0,-**

Total Mutasi **0,-**

Saldo per 31 Des 2021 **0,-**

	Perkiraan	2022	2021 (Audited)
11.	Akumulasi Penyusutan	20.834.070.598,04,-	18.799.511.076,18,-

Terdiri dari :

- Akumulasi Penyusutan Peralatan & Mesin Rp 10.676.277.325,80,-
- Akumulasi Penyusutan Gdg dan Bangunan Rp. 10.115.893.272,24,-
- Akumulasi Penyusutan Aset Tetap lainnya Rp. 41.900.000,00,-

Jumlah tersebut merupakan saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap posisi 31 Desember 2022 dan tahun 2021. Akumulasi Penyusutan ini terdiri dari Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin, Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan dan Akumulasi Penyusutan Aset Tetap lainnya. Berikut dijelaskan mutasi tambah dan kurang akumulasi penyusutan tersebut :

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Akum. Penyusutan Peralatan dan Mesin	9.139.277.316,50	1.537.000.009,30	0,00	10.676.277.325,80
Akum. Penyusutan Gedung dan Bangunan	9.620.733.759,68	1.658.766.024,56	1.163.608.512,00	10.115.893.272,24
Akum. Penyusutan Aset Tetap lainnya	39.500.000,00	2.400.000,00	0,00	41.900.000,00

Uraian	Peralatan & Mesin	Gedung & Bangunan	Aset Tetap Lainnya
SALDO AKM PENYUSUTAN PER 31 DESEMBER 2021 (NERACA RESTATEMENT)	9.139.277.316,30	9.620.733.759,68	39.500.000,00
JUMLAH KOREKSI TAMBAH:	0,00	0,00	0,00
o Kurang Catat/tdk tercatat			
o Hibah dr Pihak Ketiga			
o Mutasi antar SKPD			
o Reklasifikasi			
o Koreksi BPK (Penyusutan KIB E Alat Musik Modern/ Band)			-
JUMLAH KOREKSI KURANG:	0,00	1.163.608.512,00	0,00
o Double Record	-	-	
o Hibah	-	-	
o Penghapusan			
o Mutasi antar SKPD			
o Koreksi - Kesalahan Berita Acara Mutasi			
o Koreksi - Saldo Awal			

Uraian	Peralatan & Mesin	Gedung & Bangunan	Aset Tetap Lainnya
o Reklas ke Aset Tidak Bermanfaat	0,00	1.163.608.512,00	
BEBAN PENYUSUTAN TAHUN 2022	1.537.000.009,30	1.658.766.024,56	2.400.000,00
SALDO AKHIR AKM PENYUSUTAN PER 31 DES 2022	10.676.277.325,60	10.115.891.272,24	41.900.000,00

Aset Lain -lain

Perkiraan	2022	2021 (Audited)
12. Aset Lainnya (Aset Tidak Bermanfaat)	1.427.390.138,-	1.427.390.138,-

Jumlah tersebut merupakan saldo nilai Aset Lainnya (Aset Tidak Bermanfaat) milik Pemerintah Provinsi Sumatera Barat yang terdaftar pada Dinas Kebudayaan per 31 Desember 2022 dan tahun 2021. Daftar Aset Tetap Lainnya Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat per 31 Desember 2022, dapat dilihat pada Buku Inventaris Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Catatan Atas Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022.

1) Dasar Penilaian

- a. Neraca Awal 2005 Rp. 0,-
- b. Harga Perolehan 2006 s/d 2022 Rp. 1.427.390.138,-

2) Mutasi Tambah Kurang

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Aset Lainnya (Aset Tidak Bermanfaat)	1.427.390.138,-	1.212.092.200,-	1.212.092.200,-	1.427.390.138,-

Mutasi Tambah

Reklas dari Gedung dan Bangunan 1.212.092.200,-

Reklas dari Aset Tetap	0,-
Lainnya	
Total Mutasi Tambah	1.212.092.200,-
<u>Mutasi Kurang</u>	
Penghapusan	1.212.092.200,-
Total Mutasi Kurang	1.212.092.200,-
Total Mutasi	0,-
Saldo per 31 Des 2022	1.427.390.138,-

Rekapitulasi/ daftar mutasi tambah dan kurang aktiva tetap Aset Lainnya per 31 Desember 2022 dapat dilihat pada Lampiran 19 .

Perkiraan	2022	2021 (Audited)
13. Akumulasi Penyusutan	1.382.860.138,00,-	1.382.860.138,00,-

Terdiri dari :

- Akumulasi Penyusutan Aset Tidak Bermanfaat Rp 1.382.860.138,00,-

Jumlah tersebut merupakan saldo Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya (Aset Tidak Bermanfaat) posisi 31 Desember 2022 dan tahun 2021. Akumulasi Penyusutan ini terdiri dari Akumulasi Penyusutan Aset Tidak Bermanfaat. Berikut dijelaskan mutasi tambah dan kurang akumulasi penyusutan tersebut:

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Akum. Penyusutan Aset	1.382.717.280,86,-	1.163.608,512,00,-	1.163.608.512,00,-	1.382.860.138,00,-

Lainnya (Aset Tidak Bermanfaat)				
---------------------------------	--	--	--	--

Uraian	Aset Lainnya (Aset Tidak Bermanfaat)
SALDO AKM PENYUSUTAN PER 30 JUNI 2022 (NERACA RESTATEMENT)	1.382.717.280,86,-
JUMLAH KOREKSI TAMBAH:	0,-
o Kurang Catat/tdk tercatat	
o Hibah dr Pihak Ketiga	
o Mutasi antar SKPD	
o Reklasifikasi	1.163.608.512,00,-
o Koreksi BPK RI	
JUMLAH KOREKSI KURANG:	-
o Double Record	-
o Hibah	-
o Penghapusan	1.163.608.512,00,-
o Mutasi antar SKPD	-
o Reklasifikasi	
o Koreksi - Saldo Awal	-
BEBAN PENYUSUTAN TAHUN 2022	0,-
SALDO AKHIR AKM PENYUSUTAN PER 31 DES 2022	1.382.860.138,00

Penjelasan tentang mutasi tambah dan mutasi kurang Akumulasi Penyusutan ini dapat dilihat pada Lampiran 18.

5.2.2 Kewajiban

Kewajiban Jangka Pendek

Perkiraan	2022	2021 (Audited)
-----------	------	----------------

14. Utang Belanja 47.959.091,- 42.798.637,-

Jumlah tersebut merupakan saldo Utang Belanja yang harus dibayar oleh Pemerintah Daerah kepada pemberi jasa per 31 Desember 2022 dan tahun 2021. Utang belanja ini terdiri dari Utang belanja pegawai dan utang belanja barang dan jasa dengan rincian :

1) Utang Belanja Pegawai Rp. 00,-

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Utang Belanja Pegawai	0,-	0,-	0,-	00,-

2) Utang Belanja Barang dan Jasa Rp. 47.959.091,-

Yaitu utang belanja telp dan listrik yang merupakan pemakaian bulan Desember 2022 yang dibayarkan pada Tahun 2023.

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Utang Belanja Barang dan Jasa	42.798.637,-	47.959.091,-	42.798.637,-	47.959.091,-

- Penambahan sebesar Rp 47.959.091,-

Yaitu utang belanja barang dan jasa untuk beban pemakaian listrik dan telpon tahun 2022.

Selengkapnya rincian utang belanja ini dapat lihat pada Lampiran 13.

- Pengurangan sebesar Rp. 42.798.637,-

Yaitu pembayaran utang belanja barang dan jasa untuk beban pemakaian listrik dan telepon tahun 2021.

5.2.3 Ekuitas

Ekuitas

Perkiraan	2022	2021 (Audited)
15. Ekuitas	143.481.094.882,15,-	145.225.278.979,00,-

Jumlah tersebut merupakan saldo Ekuitas Dinas kebudayaan Provinsi Sumatera Barat per 31 Desember 2022 dan tahun 2021. Ekuitas ini terdiri dari:

• Ekuitas	145.033.763.398,00
• Surplus/Defisit LO	-29.226.263.249,31
• RK/PPKD	27.673.594.733,46
JUMLAH EKUITAS	143.481.094.882,15

Secara lengkap perubahan Ekuitas dilaporkan dalam Laporan Perubahan Ekuitas. Surplus/Defisit LO adalah selisih antara pendapatan LO dengan Beban LO yang dijelaskan pada penjelasan Pos-Pos Laporan Operasional. RK/PPKD adalah rekening penghubung antara SKPD dengan PPKD yang akan dieliminasi saat menyusun Laporan Konsolidasi.

5.3. PENJELASAN LAPORAN OPERASIONAL (LO)

5.3.1 PENDAPATAN-LO

Perkiraan	2022	2021 (Audited)
1. Pendapatan Retribusi-LO	238.643.000,00,-	90.207.000,00,-

Jumlah tersebut merupakan Saldo Pendapatan Retribusi Daerah-LO dalam Tahun 2022 dan tahun 2021.

Pendapatan ini terdiri dari:

-	Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah - LO	27.000.000,00,-
---	--	-----------------

-	Retribusi Tempat Rekreasi dan Olah raga – LO	211.643.000,00,-
---	--	------------------

5.3.2 BEBAN

Beban Operasi

Perkiraan	2022	2021 (Audited)
a. Beban Pegawai	7.814.137.143,00,-	7.766.744.818,00,-

Jumlah tersebut merupakan saldo Beban Pegawai Tahun 2022 dan tahun 2021. Beban Pegawai ini terdiri dari Beban Gaji dan Tunjangan LO serta Beban tambahan penghasilan PNS-LO dan Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN LO yaitu :

	Perkiraan	2022	2021
-	Beban Gaji dan Tunjangan ASN	4.874.414.385,00	5.024.475.901,00
	Beban Gaji Pokok ASN	3.688.371.156,00	3.842.957.000,00
	Beban Tunjangan Keluarga ASN	354.715.890,00	355.989.490,00
	Beban Tunjangan Jabatan ASN	260.680.000,00	224.450.000,00
	Beban Tunjangan Fungsional ASN	35.550.000,00	36.885.000,00
	Beban Tunjangan Fungsional Umum ASN	115.045.000,00	131.710.000,00
	Beban Tunjangan Beras ASN	221.532.780,00	228.919.620,00
	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	16.040.892,00	14.234.107,00
	Beban Pembulatan Gaji ASN	52.213,00	52.630,00
	Beban Iuran Jaminan Kesehatan ASN	152.188.886,00	157.711.212,00
	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	7.559.365,00	7.891.658,00
	Beban Iuran Jaminan Kematian ASN	22.678.203,00	23.675.184,00
-	Beban Tambahan Penghasilan ASN	2.703.215.258,00	2.398.028.917,00
	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	2.703.215.258,00	2.398.028.917,00
-	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	236.507.500,00	344.240.000,00
	Beban Honorarium	226.007.500,00	327.440.000,00
	Beban Jasa Pengelolaan BMD	10.500.000,00	16.800.000,00
		7.814.137.143,00	7.766.744.818,00

Perkiraan	2022	2021 (Audited)
b. Beban Barang & Jasa	18.452.601.072,45.-	16.265.493.327,55.-

Jumlah tersebut merupakan saldo Beban Barang dan Jasa Tahun 2022 dan tahun 2021. Beban Barang dan Jasa ini terdiri dari :

Uraian	2022	2021
Beban Barang Pakai Habis	3.139.746.573,00	2.612.929.699,00
Beban Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	4.900.000,00	718.500,00
Beban Bahan-Bahan Kimia	12.743.700,00	9.087.700,00
Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	229.132.411,00	133.836.950,00
Beban Bahan-Bahan Baku	960.000,00	
Beban Bahan-Bahan/Bibit Tanaman	6.000.000,00	6.400.000,00
Beban Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	7.025.000,00	6.985.000,00
Beban Bahan-Bahan Lainnya	62.419.550,00	34.213.000,00
Beban Suku Cadang-Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi	2.220.000,00	
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	78.297.800,00	62.998.700,00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	74.844.800,00	65.108.600,00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	688.363.545,00	730.503.700,00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	39.535.000,00	24.510.000,00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	87.842.300,00	76.384.450,00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	2.977.500,00	
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	88.951.030,00	63.600.200,00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Dinas	3.732.750,00	8.641.999,00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata	13.950.000,00	
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	208.177.187,00	171.309.900,00
Beban Makanan dan Minuman Rapat	340.447.000,00	423.144.000,00
Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	140.400.000,00	84.046.000,00
Beban Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	682.467.000,00	383.559.000,00

Uraian	2022	2021
Beban Pakaian Dinas dan Atribut Pimpinan dan Anggota DPRD	15.000.000,00	
Beban Pakaian Dinas Harian (PDH)	62.630.000,00	63.282.000,00
Beban Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	88.500.000,00	144.600.000,00
Beban Pakaian Teknik	117.450.000,00	28.000.000,00
Beban Pakaian Batik Tradisional	56.780.000,00	
Beban Pakaian Adat Daerah		53.000.000,00
Beban Pakaian Olahraga	24.000.000,00	39.000.000,00
Beban Jasa	10.976.963.692,99	9.765.611.009,67
Beban Jasa Kantor	8.415.137.716,00	7.664.556.510,00
Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	543.080.000,00	440.200.000,00
Beban Honorarium Rohaniwan	12.000.000,00	5.500.000,00
Beban Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	290.250.000,00	360.000.000,00
Beban Jasa Tenaga Administrasi	45.874.688,00	33.384.960,00
Beban Jasa Tenaga Pelayanan Umum	143.133.403,00	106.786.725,00
Beban Jasa Tenaga Ahli	193.550.000,00	492.260.000,00
Beban Jasa Tenaga Kebersihan	738.576.259,00	734.877.246,00
Beban Jasa Tenaga Keamanan	946.602.243,00	870.356.850,00
Beban Jasa Tenaga Supir	163.315.035,00	208.487.902,00
Beban Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	175.000.000,00	174.000.000,00
Beban Jasa Penulisan dan Penerjemahan	147.295.000,00	99.982.000,00
Beban Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi		48.840.000,00
Beban Jasa Penyelenggaraan Acara	3.208.819.705,00	2.569.418.601,00
Beban Jasa Pencucian Pakaian, Alat Kesenian dan Kebudayaan, serta Alat Rumah Tangga	5.222.500,00	
Beban Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	1.204.619.000,00	794.170.000,00
Beban Tagihan Telepon	2.446.740,00	2.527.160,00
Beban Tagihan Listrik	494.455.605,00	468.389.297,00
Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	13.890.000,00	13.180.000,00

Uraian	2022	2021
Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	36.210.113,00	125.428.943,00
Beban Penambahan Daya	24.923.475,00	
Beban Paket/Pengiriman		9.879.726,00
Beban Registrasi/Keanggotaan		91.000.000,00
Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	7.872.950,00	5.761.100,00
Beban Lembur	18.001.000,00	10.126.000,00
Beban Iuran Jaminan/Asuransi	96.608.351,99	44.549.999,67
Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	8.442.168,00	
Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	1.486.440,00	
Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	8.442.168,00	
Beban Asuransi Barang Milik Daerah	78.237.575,99	44.549.999,67
Beban Sewa Peralatan dan Mesin	1.021.462.625,00	802.823.000,00
Beban Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	96.195.000,00	49.665.000,00
Beban Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	6.000.000,00	
Beban Sewa Alat Kantor Lainnya	132.447.000,00	20.000.000,00
Beban Sewa Mebel	54.980.000,00	80.640.000,00
Beban Sewa Alat Pendingin	39.600.000,00	22.000.000,00
Beban Sewa Peralatan Studio Audio	176.800.000,00	220.000.000,00
Beban Sewa Alat Studio Lainnya	52.000.000,00	28.000.000,00
Beban Sewa Sumber Tenaga	40.000.000,00	34.600.000,00
Beban Sewa Peralatan Umum	423.440.625,00	347.918.000,00
Beban Sewa Gedung dan Bangunan	317.475.000,00	106.930.000,00
Beban Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	22.000.000,00	26.000.000,00
Beban Sewa Bangunan Terbuka	3.000.000,00	
Beban Sewa Hotel	292.475.000,00	80.930.000,00
Beban Sewa Aset Tetap Lainnya	52.000.000,00	1.250.000,00
Beban Sewa Alat Musik	52.000.000,00	

Uraian	2022	2021
Beban Sewa Tanaman		1.250.000,00
Beban Jasa Konsultansi Non Konstruksi	0,00	199.321.500,00
Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan- Jasa Khusus		199.321.500,00
Beban Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	1.074.280.000,00	946.180.000,00
Beban Kursus Singkat/Pelatihan	121.200.000,00	214.510.000,00
Beban Sosialisasi	13.020.000,00	3.660.000,00
Beban Bimbingan Teknis	940.060.000,00	728.010.000,00
Beban Pemeliharaan	855.368.023,46	860.598.045,88
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	384.824.879,00	274.508.828,00
Beban Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set	6.956.925,00	
Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	123.621.839,00	117.695.978,00
Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	9.487.000,00	3.093.200,00
Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	100.691.000,00	7.335.000,00
Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	124.206.365,00	121.964.650,00
Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Lemari dan Arsip Pejabat	2.500.000,00	
Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	17.361.750,00	24.420.000,00
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin		0
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	470.543.144,46	586.089.217,88
Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	452.007.354,46	586.089.217,88
Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman	18.535.790,00	
Beban Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	0,00	3.200.000,00
Beban Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Listrik-Jaringan Listrik Lainnya		3.200.000,00
Beban Perjalanan Dinas	2.772.792.783,00	2.371.629.573,00

Uraian	2022	2021
Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	2.772.792.783,00	2.371.629.573,00
Beban Perjalanan Dinas Biasa	2.772.792.783,00	1.819.938.385,00
Beban Perjalanan Dinas Tetap		486.891.188,00
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota		64.800.000,00
Beban Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	707.730.000,00	651.525.000,00
Beban Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	707.730.000,00	651.525.000,00
Beban Hadiah yang Bersifat Perlombaan	707.730.000,00	651.525.000,00

Adapun perbedaan jumlah Belanja Barang dan Jasa- LRA dengan beban barang dan Jasa-LO dapat dijelaskan sbb:

Objek Belanja LRA/LO	Beban Brg&Jasa LRA	Beban Brg&Jasa LO	Selisih +/-
Beban Barang Pakai Habis	3.160.602.673,00	3.139.746.573,00	20.856.100,00
Beban Jasa Kantor	8.410.800.380,00	8.415.137.716,00	-4.337.336,00
Beban Iuran Jaminan/Asuransi	115.534.915,00	78.237.575,99	37.297.339,01
Beban Sewa Peralatan dan Mesin	1.021.462.625,00	1.021.462.625,00	0,00
Beban Sewa Gedung dan Bangunan	317.475.000,00	317.475.000,00	0,00
Beban Sewa Aset Tetap Lainnya	52.000.000,00	52.000.000,00	0,00
Beban Jasa Konsultansi Non Konstruksi	33.400.000,00	0,00	33.400.000,00
Beban Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	1.074.280.000,00	1.074.280.000,00	0,00
Beban Pemeliharaan Tanah-Lapangan-Tanah untuk Taman	143.573.000,00	0,00	143.573.000,00
Beban Pemeliharaan peralatan dan Mesin	384.824.879,00	384.824.879,00	0,00
Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung – Bangunan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung Kantor	647.012.354,46	452.007.354,46	195.005.000,00
Beban Perjalanan Dinas	2.772.792.783,00	2.772.792.783,00	0,00
Beban Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	707.730.000,00	707.730.000,00	0,00

Penjelasan selisih:

- Penyesuaian mengakui pemakaian beban bahan pakai habis pada Smtr 1 dan Smtr 2 berdasarkan berita acara stok opname persediaan Smtr 1 dan Smtr 2 yaitu :

Rincian Objek Beban	Smtr 1		Smtr 2		Jml	
	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
Bahan Habis Pakai						
Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Kimia	140.000,00			140.000,00		
Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	300.100,00		577.600,00		877.700,00	
Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	718.000,00		797.000,00		1.515.000,00	
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	184.000,00		19.823.000,00		20.007.000,00	
Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer			394.000,00		394.000,00	
Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya		653.600,00		1.284.000,00		1.937.600,00
Jumlah	1.342.100,00	653.600,00	21.591.600,00	1.424.000,00	22.933.700,00	20.856.100,00

- Penyesuaian mengakui utang belanja barang dan jasa per 31 Desember 2022 yaitu untuk pemakaian listrik dan telpon bulan Desember yang dicatat sebagai utang belanja Barang dan Jasa per 31 Desember 2022.

Rincian Objek Beban	Smtr 1		Smtr 2		Jml	
	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
Beban Jasa Kantor						
- Beban Listrik	-	43.397.175,00	47.762.833,00	-	-	- 4.365.658,00
- Beban Telepon	-	224.580,00	196.258,00	-	28.322,00	28.322,00
Jumlah	-	43.621.755,00	47.959.091,00	-	28.322,00	- 4.337.336,00

- Penyesuaian pengakuan Beban Premi Asuransi untuk mengakui beban dibayar dimuka atas beban premi asuransi kendaraan yang belum jatuh tempo atau sebaliknya.

Rincian Objek Beban	Smtr 1		Smtr 2		Jml	
	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
- Belanja Premi Asuransi	40.449.999,50	-	10.899.999,83	88.647.338,34	51.349.999,33	88.647.338,34
Jumlah	40.449.999,50	-	10.899.999,83	88.647.338,34	51.349.999,33	-37.297.339,01

- Penyesuaian pengakuan Beban Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa- Jasa Desain Rekayasa untuk Konstruksi Pondasi serta Struktur Bangunan yang dikapitalisir.

Rincian Objek Beban	Smtr 1		Smtr 2		Jml	
	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
Beban Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa- Jasa Desain Rekayasa untuk Konstruksi Pondasi serta Struktur Bangunan	0,00-	0,00-	0,00-	33.400.000,00	0,00-	33.400.000,00
Jumlah	-	-	-	33.400.000,00	-	33.400.000,00

- Penyesuaian pengakuan Beban Pemeliharaan Tanah-Lapangan-Tanah untuk Taman yang dikapitalisir.

Rincian Objek Beban	Smtr 1		Smtr 2		Jml	
	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
Beban Pemeliharaan Tanah-Lapangan-Tanah untuk Taman	0,00-	0,00-	0,00-	143.573.000,00	0,00-	143.573.000,00
Jumlah	-	-	-	143.573.000,00	-	143.573.000,00

- Penyesuaian pengakuan beban pemeliharaan Bangunan Gedung – Bangunan Gedung Tempat Kerja – Bangunan Gedung Kantor yang dikapitalisir.

Rincian Objek Beban	Smtr 1		Smtr 2		Jml	
	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung – Bangunan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung Kantor	0,00-	0,00-	0,00-	195.005.000,00	0,00-	195.005.000,00
Jumlah	-	-	-	195.005.000,00	-	195.005.000,00

Perkiraan	2022	2021 (Audited)
d. Beban Penyusutan dan Amortisasi	3.198.168.033,86,-	3.116.988.340,68,-

Jumlah tersebut merupakan saldo Beban Penyusutan Tahun 2022 Beban Penyusutan dan Amortisasi ini terdiri dari :

	Uraian	2022	2021
-	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	1.537.000.009,30	1.506.881.986,30
-	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	1.658.768.024,56	1.607.563.497,24
-	Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	2.400.000,00	2.400.000,00

Beban Penyusutan untuk Aset Tetap dan Aset Lainnya serta beban amortisasi Aset Tidak Berwujud untuk masing-masing kelompok Aset dihitung berdasarkan Peraturan Peraturan Gubernur Nomor 5 Tahun 2014 tentang Penyusutan Barang Milik Daerah berupa Aset Tetap sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 81 Tahun 2015 tanggal 31 Desember 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 5 Tahun 2014 serta Peraturan Gubernur Nomor 43 Tahun 2014 tentang

Kebijakan Akuntansi, Sistem Akuntansi dan Bagan Akun Standar Pemerintah Provinsi Sumatera Barat sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 82 Tahun 2015 tanggal 31 Desember 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 43 Tahun 2014.

Selengkapnya beban penyusutan per kode barang, dapat dilihat pada Kib B,C,D daftar inventaris Dinas Kebudayaan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.

Rekapitulasi Aset Tetap beserta Akumulasi Penyusutan dan Beban Penyusutannya dapat dilihat pada Lampiran 17 dan 18.

5.4. PENJELASAN LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (LPE)

Perkiraan	2022	2021 (Audited)
1. Ekuitas Awal	145.225.278.979,00	147.885.489.474,50
Koreksi Ekuitas	-191.515.581,00	-155.560.574,00
2. RK PPKD	27.673.594.733,46	24.554.369.564,73
3. Surplus/Defisit LO	-29.226.263.249,31	-27.059.019.486,23
4. Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/ Kesalahan Mendasar	-	-
5. Ekuitas Akhir	143.481.094.882,15	145.225.278.979,00

Penjelasannya adalah sebagai berikut:

1. Ekuitas Awal sebesar Rp 145.225.278.979,00,- adalah saldo Ekuitas berdasarkan Neraca per 31 Des 2021.
2. Koreksi Ekuitas sebesar Rp. 191.515.581,00 dengan rincian:
 - Koreksi Tambah Rp. 0,00,- .
 - Koreksi Kurang Rp. 191.515.581,00,- yang terdiri dari :
 - Pembayaran hutang belanja barang dan jasa atas pembayaran rekening listrik dan telepon tahun 2021 sebesar Rp. 823.118,00,- .

- Belanja modal yang tidak dikapitalisir sesuai berita acara hasil rekonsiliasi aset SKPD tahun 2023 nomor : 42/BA-Rekon/PBMD/BPKAD/I/2023 sebesar Rp. 142.208.775,00-.
 - Penghapusan Barang Milik Daerah yakni Aset Tidak Bermanfaat sesuai SK Gubernur Sumatera Barat Nomor : 030 – 745 – 2020 tanggal 11 Oktober 2022 sebesar Rp. 48.483.688,00,-.
3. RK PPKD sebesar Rp 27.673.594.733,46,- adalah akun penghubung transaksi SKPD dan PPKD tahun 2022 yang akan dieliminasi saat disusun Laporan Konsolidasi.
 4. Surplus Defisit LO sebesar Rp 29.226.263.249,31,- adalah selisih antara Pendapatan LO dan Beban LO Tahun 2022.
 5. Ekuitas Akhir sebesar Rp 143.481.094.882,15,- adalah saldo Ekuitas Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat per 31 Desember 2022.

5.5 Pengungkapan atas Pos-pos aset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas

Dengan diterapkannya penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat berdasarkan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) berbasis akrual sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, mulai tahun 2017 ini, maka terdapat akun-akun baru pada Neraca sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja yaitu :

1. Penyisihan Piutang

2. Beban Dibayar Dimuka
3. Pendapatan Diterima Dimuka
4. Utang Belanja

Sedangkan pada Laporan Operasional :

1. Beban Penyusutan dan Amortisasi
2. Beban Penyisihan Piutang

Rekonsiliasi antara Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dengan basis kas dengan Laporan Operasional (LO) dengan basis akrual , dapat dijelaskan dalam tabel berikut:

Jenis Pendapatan/ Belanja	LRA	LO	Selisih
Pendapatan Daerah			
• Pendapatan Pajak	-	-	-
• Pendapatan Retribusi	238.643.000,00	238.643.000,00	0,00
• Lain-lain PAD Yg Sah	-	-	-
Jumlah Pendapatan	238.643.000,00	238.643.000,00	0,00
• Belanja Pegawai	7.814.137.143,00	7.814.137.143,00	0,00
• Belanja Brg & Jasa	18.878.395.175,46	18.452.601.072,45	425.794.103,01
• Belanja Hibah	0	0	0
• Belanja Modal	1.113.723.065,00	0	1.113.723.065,00
• Beban Penyusutan & Amortisasi	0	3.198.168.033,86	-3.198.168.033,86
• Beban Penyisihan Piutang	0	0	0
Jumlah Beban Operasi	26.692.532.318,46	26.266.738.215,45	425.794.103,01

Penjelasan selisih antara LRA dan LO sudah dijelaskan pada penjelasan Laporan Operasional (LO) dan rekapitulasinya dapat dilihat pada Lampiran 27.

BAB VI

PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN

6.1 Tugas Pokok dan Fungsi

Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat merupakan unsur pelaksana pemerintah Provinsi di bidang kebudayaan, dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah. Dibentuk berdasarkan Perda Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Barat.

6.2 Struktur Organisasi

Susunan Organisasi Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat terdiri dari :

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris, terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Program dan Keuangan;
3. Bidang Kesenian dan Diplomasi Budaya, terdiri dari :
 - a. Seksi Seni Tradisi
 - b. Seksi Seni Moderen
 - c. Seksi Diplomasi Budaya
4. Bidang Warisan Budaya dan Bahasa Minangkabau, terdiri dari :
 - a. Seksi Pembinaan Bahasa Minangkabau
 - b. Seksi Permuseuman
 - c. Seksi Kepurbakalaan dan Warisan Budaya
5. Bidang Sejarah, Adat dan Nilai-Nilai Tradisi, terdiri dari :
 - a. Seksi Sejarah
 - b. Seksi Adat
 - c. Seksi Nilai-nilai Tradisi
6. Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD):
 - a. UPTD. Museum Nagari Adityawarman
 - b. UPTD. Taman Budaya

A. Tugas Pokok dan Fungsi dari Sekretariat, Kepala Bidang dan Kepala UPTD

1. Sekretaris

- a. Sekretaris mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program dan keuangan, hubungan masyarakat dan protokol.
- b. Fungsinya adalah (1) Pengelolaan dan pelayanan administrasi umum, (2) Pengelolaan administrasi kepegawaian, (3) Pengelolaan administrasi keuangan (4) Pengelolaan administrasi perlengkapan, (5) Pengelolaan urusan rumah tangga, humas dan protokol (6) Pelaksanaan koordinasi penyusunan program, anggaran dan perundang-undangan (7) Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas Bidang (8) Pengelolaan kearsipan dan perpustakaan Dinas (9) Pengelolaan monitoring dan evaluasi organisasi dan tatalaksana (10) Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

2. Bidang Kesenian dan Diplomasi Budaya

- a. Tugas pokoknya adalah melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang kesenian dan diplomasi budaya. Untuk melaksanakan tugas, Kesenian dan Diplomasi Budaya.
- b. Fungsinya adalah (1) Penyiapan perumusan kebijakan di bidang seni pertunjukan, seni rupa, seni media , diplomasi budaya, dokumentasi dan tenaga kesenian. (2) Koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang seni pertunjukan, seni media, diplomasi budaya, dokumentasi dan tenaga kesenian (3) Pembinaan, pelestarian dan pengembangan kesenian (4) Pembinaan dan pengembangan sarana dan tenaga kesenian dan diplomasi budaya (5) Penyusunan norma, standar dan kriteri di bidang seni pertunjukan, seni rupa seni media, diplomasi budaya dan pembinaan tenaga kesenian (6) Pelaksanaan kerja dan

pemberdayaan peran serta masyarakat dibidang kesenian (7) Pelaksanaan dokumentasi dan publikasi di bidang seni pertunjukan, seni rupa seni media dan tenaga kesenian (8) Penyelenggaraan pengkajian bahan dan fasilitasi pelestarian, pengembangan dan pemanfaatan seni tradisional, seni kontemporer dan perfilman, serta prasarana dan sarana (9) Penyelenggaraan pengkajian bahan dan fasilitasi hak atas kekayaan intelektual seni tradisional, seni kontemporer dan perfilman (10) Pelaksanaan evaluasi dan laporan dibidang seni pertunjukan, seni rupa seni media dan tenaga kesenian (11) Pelaksanaan administrasi dinas (12) Pelaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan pimpinan.

3. Bidang Museum dan Kepurbakalaan

- a. Tugas pokoknya adalah melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang permuseuman dan keurbakalaan .
- b. Fungsinya adalah (1) Pelaksanaan Perumusan kebijakan teknis di bidang museum dan keurbakalaan; (2) Penyusunan standard dan prosedur di bidang museum dan keurbakalaan; (3) Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan Kabupaten/Kota dalam pengelolaan museum dan keurbakalaan; (4) Pemberian bimbingan dan evaluasi di bidang museum dan keurbakalaan; (5) Pelaksanaan dokumen dan publikasi di bidang permuseuman, dan keurbakalaan; (6) Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

4. Bidang Sejarah, Adat dan Nilai-nilai Tradisi

- a. Tugas pokoknya adalah melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan dibidang sejarah, adat dan nilai-nilai tradisi.
- b. Fungsinya adalah (1) Penyiapan perumusan kebijakan dibidang sejarah, adat dan nilai-nilai tradisi. (2) Penyiapan bahan penyusunan rencana dan pelaksanaan anggaran bidang sejarah,

adat dan nilai-nilai tradisi (3) Koordinasi pelaksanaan kebijakan dibidang sejarah, adat dan nilai-nilai tradisi (4) Pembinaan dan pelestarian sejarah, adat dan nilai-nilai tradisi (5) Pembinaan dan pengembangan tenaga pemangku adat dan nilai-nilai tradisi (6) Penyusunan norma, standar prosedur dan kriteria di bidang sejarah, adat dan nilai tradisi (7) Pelaksanaan kerja sama dan pemberdayaan peran serta masyarakat di bidang sejarah, adat dan nilai-nilai tradisi (8) Pelaksanaan dokumentasi di bidang sejarah, adat dan nilai-nilai tradisi (9) Melaksanakan inventarisasi permasalahan di bidang sejarah, adat dan nilai-nilai tradisi, serta merumuskan langkah-langkah kebijakan dan saran pemecahannya (10) Melaksanakan pemantauan, pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pencapaian program bidang sejarah, adat dan nilai-nilai tradisi (11) Memberikan saran dan bahan pertimbangan kepada Kepala Dinas Kebudayaan, yang berkaitan dengan bidang sejarah, adat dan nilai-nilai tradisi dalam rangka pengambilan keputusan/kebijakan (12) Melaksanakan evaluasi dan laporan di bidang sejarah, adat dan nilai-nilai tradisi (13) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan pimpinan.

5. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Museum Nagari Adityawarman

- a. Tugas pokoknya adalah melaksanakan sebagian tugas dinas dalam pengumpulan, perawatan, pengawetan, penyajian, penelitian koleksi dan penerbitan hasil serta memberikan bimbingan edukatif kultural dan ilmiah, ketatausahaan serta pelayanan masyarakat.
- b. Fungsinya adalah (1) Pelaksanaan pengumpulan, perawatan, pengawetan dan penyajian benda yang mempunyai nilai budaya dan ilmiah (2) Pelaksanaan bimbingan edukatif kultural dan penyajian rekreatif benda yang mempunyai nilai budaya dan ilmiah (3) Pelaksanaan publikasi hasil penelitian koleksi benda yang mempunyai nilai budaya dan ilmiah (4) Pelaksanaan urusan

perpustakaan dan dokumentasi ilmiah (5) Pelaksanaan tugas-tugas ketatausahaan (6) Pelaksanaan pelayanan masyarakat (7) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan pimpinan.

6. Unit Pelaksana Teknis (UTD) Taman Budaya

- a. Tugas pokoknya adalah melaksanakan sebagian tugas dinas dalam pengembangan dan penyajian seni dan budaya, ketatausahaan dan pelayanan masyarakat.
- b. Fungsinya adalah (1) Pengumpulan, pengelolaan, analisi data dan informasi, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan pengembangan dan penyajian seni dan budaya (2) Pelaksanaan lomba, seminar, sarasehan, diskusi, lokakarya, workshop dan peningkatan apresiasi seni dan budaya (3) Peningkatan profesionalisme Pembina dan pekerja seni (4) Peningkatan ketrampilan seni dan budaya bagi masyarakat (5) Pelaksanaan fasilitas pengembangan seni dan budaya (6) Penyelenggaraan kerjasama presentasi karya seni (7) Pelaksanaan pendokumentasian seni dan budaya (8) Pelaksanaan ketatausahaan dan pelayanan masyarakat (9) Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

B. Aspek Strategik

Kebudayaan merupakan salah satu urusan wajib yang didesentralisasikan kepada Pemerintah Daerah, termasuk Provinsi Sumatera Barat. Pembangunan kebudayaan dilaksanakan melalui upaya pelestarian, gelar seni budaya, pemberdayaan, pengembangan, dan pemanfaatan seni-budaya untuk kesejahteraan masyarakat. Penyelenggaraan program tersebut sebagai kiprah untuk menumbuhkembangkan serta menghimpun berbagai temuan, informasi, partisipasi dan aspirasi yang berkembang di lingkungan masyarakat seni-budaya agar dapat mengukur capaian dari target kinerja sektor kebudayaan yang ada di Sumatera Barat.

Pengembangan dan pemeliharaan tiap jenis kesenian khususnya kesenian tradisi tidak semudah dengan pengembangan kesenian kontemporer, beberapa permasalahan yang timbul antara lain :

1. Belum cukup tersedianya gedung pertunjukkan seni budaya yang representative;
2. Belum seluruh lingkup seni dan komunitas budaya terakomodir dalam pengembangan dan apresiasi karya seni yang telah dibuat;
3. Belum optimalnya fasilitasi pembinaan terhadap apresiator seni budaya daerah.

Sedangkan kendala yang dihadapi untuk mengembangkan seni budaya diantaranya :

1. Belum adanya perencanaan yang sistemik mengenai kawasan seni dan Budaya;
2. Tingkat kesadaran pelaku seni dan budaya terhadap legalitasnya masih kurang;
3. Belum adanya kriteria seniman dan budayawan yang disepakati para pemangku kepentingan;
4. Kurangnya perhatian masyarakat terutama generasi muda terhadap Seni Budaya Daerah;
5. Pengaruh budaya luar (westernisasi) terhadap keberadaan seni budaya tradisi relatif sangat tinggi.

Capaian-capaian yang telah diraih oleh Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat untuk memenuhi keseluruhan rangkaian perencanaan yang telah tercantum dalam Renstra sebelumnya. Komparasi Capaian Sasaran Renstra SKPD Kabupaten/kota terhadap Sasaran Renstra SKPD Provinsi dan Renstra K/L dapat diketahui bahwa capaian yang telah diraih merupakan tindak lanjut dari program pada Rencana Strategis yang dimiliki oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sehingga hasil dari program yang dilakukan tersebut lebih dikembangkan dan diwujudkan dalam Rencana Strategis Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat dan dilaksanakan lebih detail di tingkat Kabupaten/Kota untuk sampai kepada pemangku kepentingan

baik di skala Provinsi maupun di tingkat Kabupaten/Kota. Indikator kinerja yang paling berpengaruh dan signifikan, diantaranya Penyelenggaraan festival seni dan budaya, Sarana penyelenggaraan seni dan budaya Benda, serta Situs dan kawasan cagar budaya yang dilestarikan. Ketiga indikator tersebut merupakan inti dari peranan urusan kebudayaan.

Kajian Lingkungan Hidup Strategis, yang selanjutnya disingkat KLHS adalah rangkaian analisis yang sistematis, menyeluruh, dan partisipatif untuk memastikan bahwa prinsip pembangunan berkelanjutan telah menjadi dasar dan terintegrasi dalam pembangunan suatu wilayah dan/atau kebijakan, rencana, dan/atau program. Dengan mempertimbangkan fungsi KLHS yang bertujuan untuk mengidentifikasi program dan kegiatan pelayanan SKPD provinsi dan kabupaten/kota yang berimplikasi negatif terhadap lingkungan hidup. Kebudayaan mempunyai peran sebagai sarana untuk meningkatkan kualitas nilai-nilai sosial budaya, sarana persahabatan, wadah pertukaran dan perdamaian antar bangsa, memperkuat integritas dan jati diri bangsa, serta alat efektif dalam mendorong pengembangan daerah, utamanya bagi pelestarian lingkungan alam dan budaya tradisional

C. Sumber Daya Manusia

Berikut rekap jumlah pegawai Dinas Kebudayaan berdasarkan kategori tertentu per 31 Desember 2022:

Jumlah pegawai berdasarkan jenis kelamin

Jenis Kelamin	Jumlah
Laki-Laki	49 Orang
Perempuan	22 Orang
Total	71 Orang

Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan

Golongan	Jumlah
IV/e	0
IV/d	0
IV/c	1
IV/b	4
IV/a	7
III/d	16
III/c	7
III/b	18
III/a	3
II/d	3
II/c	4
II/b	5
II/a	1
I/d	0
I/c	1
I/b	1
I/a	0
JUMLAH	71 Orang

Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan

JABATAN	JUMLAH
Esselon I	0
Esselon II	1
Esselon III	6
Esselon IV	15
Jumlah	22 orang

Jumlah Pegawai berdasarkan pendidikan

Pendidikan	Jumlah
Pasca Sarjana	15
Sarjana	28
Diploma III	3
Diploma I	0
SMA	23
SMP	2
SD	0
Jumlah	71Orang

BAB VII

PENUTUP

7.1 Kesimpulan

Pada tahun 2022 Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat telah menyusun dan melaksanakan 6 (Enam) Program dengan 16 (enam belas) kegiatan serta dengan 42 (Empat puluh dua) sub kegiatan, yang didalam pencapaian target telah ditetapkan terdapat kendala-kendala yang menyebabkan target tidak tercapai, dari target yang telah ditetapkan 3,76% keuangan yang tidak terealisasi. Hal ini disebabkan karena adanya efesiensi anggaran dan beberapa kegiatan yang mengalami kendala dalam pelaksanaan kegiatan.

- a. Dalam Tahun Anggaran 2022 Dinas Kebudayaan Belanja Daerahnya sebesar Rp. 28.990.825.690,00,- yang terdiri dari Belanja Operasi sebesar Rp. 27.718.694.788,00,- dan Belanja Modal sebesar Rp. 1.272.130.902,00,- total realisasi belanja sebesar Rp. 27.900.204.133,46,- (96,24%) terdiri dari Belanja Operasi sebesar Rp. 26.692.532.318,46,- (96,30%) dan Belanja Modal sebesar Rp. 1.207.671.815,00,- (94,93%) dari jumlah anggaran.
- b. Kas pada Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 12.033.600,00,- disebabkan adanya Contra Pos pengembalian beban belanja hasil temuan tim Badan Pemeriksaan Keuangan (BPK). Persediaan terdiri dari : Pengadaan Alat Tulis Kantor, persediaan kertas dan cover, bahan komputer, bahan cetak dan persediaan alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 23.909.000,- yang nantinya merupakan cadangan persediaan. Hutang jangka pendek sebesar Rp. 47.959.091,-
- c. Untuk tahun 2022 Aset tetap yang mengalami perubahan adalah Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan dan Aset Tetap Lainnya.

7.2 Saran

1. Perlu ditingkatkan Perencanaan yang lebih baik di dalam Penyusunan Anggaran, sehingga penggunaan dana dapat lebih optimal sesuai dengan dana yang tersedia.
2. Perlunya ditingkatkan Bimbingan Teknis tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
3. Perlunya penambahan Staf dibidang Akuntansi.

**DAFTAR PENERIMAAN DAN PENYETORAN PAJAK TAHUN 2022
DINAS KEBUDAYAAN PROVINSI SUMATERA BARAT**

NO	BULAN	PENERIMAAN						PENGELUARAN						SISA
		PPH Ps21	PPH Ps22	PPH Ps23	PBB/PPH /PPH Ps4/26	PPN	JUMLAH	PPH Ps21	PPH Ps22	PPH Ps23	PBB/PPH /PPH Ps4/26	PPN	JUMLAH	
1	JANUARI	514,430	-	-	-	-	514,430	514,430	-	-	-	-	514,430	-
2	FEBRUARI	2,064,351	288,463	122,400	-	1,659,090	4,134,304	2,064,351	288,463	122,400	-	1,659,090	4,134,304	-
3	MARET	10,499,918	2,064,444	4,549,673	-	16,810,907	33,924,942	10,499,918	2,064,444	4,549,673	-	16,810,907	33,924,942	-
4	APRIL	65,315,372	1,721,005	2,703,485	3,183,093	30,770,974	103,693,929	65,315,372	1,721,005	2,703,485	3,183,093	30,770,974	103,693,929	-
5	MEI	16,399,426	820,463	858,010	-	6,016,707	24,094,606	16,399,426	820,463	858,010	-	6,016,707	24,094,606	-
6	JUNI	22,997,510	2,975,313	10,835,732	1,108,196	45,932,557	83,849,308	22,997,510	2,975,313	10,835,732	1,108,196	45,932,557	83,849,308	-
7	JULI	42,112,823	1,392,798	17,141,106	3,675,000	79,522,195	143,843,922	42,112,823	1,392,798	17,141,106	3,675,000	79,522,195	143,843,922	-
8	AGUSTUS	27,327,724	567,559	10,446,230	1,008,378	15,008,745	54,358,636	27,327,724	567,559	10,446,230	1,008,378	15,008,745	54,358,636	-
9	SEPTEMBER	22,224,630	4,999,278	5,355,201	-	43,235,539	75,814,648	22,224,630	4,999,278	5,355,201	-	43,235,539	75,814,648	-
10	OKTOBER	53,065,688	4,307,449	9,910,521	-	60,434,597	127,718,255	53,065,688	4,307,449	9,910,521	-	60,434,597	127,718,255	-
11	NOVEMBER	50,269,053	8,891,611	19,882,451	-	82,048,362	161,091,477	50,269,053	8,891,611	19,882,451	-	82,048,362	161,091,477	-
12	DESEMBER	48,730,312	22,640,660	37,856,663	3,718,248	232,968,316	345,914,199	48,730,312	22,640,660	37,856,663	3,718,248	232,968,316	345,914,199	-
	JUMLAH	361,521,237	50,669,043	119,661,472	12,692,915	614,407,989	1,158,952,656	361,521,237	50,669,043	119,661,472	12,692,915	614,407,989	1,158,952,656	

Padang, 31 Desember 2022
**KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
PROVINSI SUMATERA BARAT**

H.SYAIFULLAH, S.Pd, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19680905 199702 1 002

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS 2022
DINAS KEBUDAYAAN

Untuk Periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

NO	URAIAN	TAHUN 2022	TAHUN 2021 AUDITED
1	Ekuitas Awal	145,225,278,979.00	147,885,489,474.50
	Koreksi Ekuitas	(191,515,581.00)	(155,560,574.00)
2	RK-PPKD	27,673,594,733.46	24,554,369,564.73
3	Surplus/Defisit-LO	(29,226,263,249.31)	(27,059,019,486.23)
4	Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar	-	-
5	Jumlah Ekuitas Akhir	143,481,094,882.15	145,225,278,979.00

Padang, 31 Desember 2022
**KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
PROVINSI SUMATERA BARAT**

H.SYAIFULLAH, S.Pd, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19680905 199702 1 002

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS KEBUDAYAAN
NERACA
PER 31 DESEMBER 2022 dan 2021

(Dalam Rupiah)

URAIAN	JUMLAH	
	2022	2021 AUDITED
ASET	143,517,020,373.15	145,268,077,616.00
ASET LANCAR	112,556,338.34	54,402,899.33
Kas dan Setara Kas	12,033,600.00	-
Kas di Bendahara Pengeluaran	12,033,600.00	-
Kas di Bendahara Penerimaan	-	-
Beban Dibayar Dimuka	88,647,338.34	51,349,999.33
Beban Dibayar Dimuka	88,647,338.34	51,349,999.33
Persediaan	23,909,000.00	3,052,900.00
Persediaan Bahan Pakai Habis	23,909,000.00	3,052,900.00
Alat Tulis Kantor	951,700.00	74,000.00
Kertas dan Cover	1,787,000.00	272,000.00
Bahan Komputer	394,000.00	999,500.00
Bahan Cetakan	20,007,000.00	-
Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	769,300.00	1,707,400.00
Jumlah Aset Lancar	124,589,938.34	54,402,899.33
ASET TETAP	143,359,934,034.81	145,169,144,716.67
Tanah	69,681,500,000.00	69,681,500,000.00
Tanah	69,681,500,000.00	69,681,500,000.00
Tanah	69,681,500,000.00	69,681,500,000.00
Peralatan dan Mesin	15,846,265,808.00	14,951,876,768.00
Peralatan dan Mesin	15,846,265,808.00	14,951,876,768.00
Peralatan dan Mesin	15,846,265,808.00	14,951,876,768.00
Gedung dan Bangunan	77,921,474,324.85	78,590,514,524.85
Gedung dan Bangunan	77,921,474,324.85	78,590,514,524.85
Gedung dan Bangunan	77,921,474,324.85	78,590,514,524.85
Aset Tetap Lainnya	744,764,500.00	744,764,500.00
Aset Tetap Lainnya	744,764,500.00	744,764,500.00
Aset Tetap Lainnya	744,764,500.00	744,764,500.00
Akumulasi Penyusutan	(20,834,070,598.04)	(18,799,511,076.18)
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(10,676,277,325.80)	(9,139,277,316.50)
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(10,676,277,325.80)	(9,139,277,316.50)
Akumulasi Penyusutan Gedung & Bangunan	(10,115,893,272.24)	(9,620,733,759.68)
Akumulasi Penyusutan Gedung & Bangunan	(10,115,893,272.24)	(9,620,733,759.68)
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	(41,900,000.00)	(39,500,000.00)
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	(41,900,000.00)	(39,500,000.00)
Jumlah Aset Tetap	143,359,934,034.81	145,169,144,716.67
ASET LAINNYA	44,530,000.00	44,530,000.00
Aset Lain-lain	44,530,000.00	44,530,000.00
Aset Tidak Bermanfaat	1,427,390,138.00	1,427,390,138.00
Akm Penyusutan Aset Tidak Bermanfaat	(1,382,860,138.00)	(1,382,860,138.00)
Jumlah Aset Lainnya	44,530,000.00	44,530,000.00
JUMLAH ASET	143,529,053,973.15	145,268,077,616.00
KEWAJIBAN	47,959,091.00	42,798,637.00
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	47,959,091.00	42,798,637.00
Utang Belanja	47,959,091.00	42,798,637.00
Utang Belanja Barang dan Jasa	47,959,091.00	42,798,637.00
Utang Belanja Barang dan Jasa	47,959,091.00	42,798,637.00
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek	47,959,091.00	42,798,637.00
JUMLAH KEWAJIBAN	47,959,091.00	42,798,637.00
EKUITAS	143,481,094,882.15	145,225,278,979.00
EKUITAS	143,481,094,882.15	145,225,278,979.00
Ekuitas	115,807,500,148.69	120,670,909,414.27
Ekuitas	145,033,763,398.00	147,729,928,900.50
Ekuitas	145,033,763,398.00	147,729,928,900.50
Surplus/Defisit LO	(29,226,263,249.31)	
Surplus/Defisit LO	(29,226,263,249.31)	
Ekuitas Untuk Dikonsolidasikan	27,673,594,733.46	
RK PPKD	27,673,594,733.46	
RK PPKD	27,673,594,733.46	
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	143,529,053,973.15	145,268,077,616.00

Padang, 31 Desember 2022
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
PROVINSI SUMATERA BARAT

H.SYAIFULLAH, S.Pd, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19680905 199702 1 002

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS KEBUDAYAAN
LAPORAN OPERASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2022

Kode Akun	Uraian	2022	2021	Kenaikan / Penurunan	%
	KEGIATAN OPERASIONAL				
8.	PENDAPATAN	238,643,000.00	90,207,000.00	148,436,000.00	62.20%
8.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH	238,643,000.00	90,207,000.00	148,436,000.00	62.20%
8.1.1.	Pajak Daerah-LO	-	-	-	-
8.1.2.	Retribusi Daerah-LO	238,643,000.00	90,207,000.00	148,436,000.00	62.20%
8.1.3.	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan-L	-	-	-	-
8.1.4.	Lain-Lain PAD yang Sah-LO	-	-	-	-
	Jumlah Pendapatan Asli Daerah	238,643,000.00	90,207,000.00	148,436,000.00	62.20%
	JUMLAH PENDAPATAN	238,643,000.00	90,207,000.00	148,436,000.00	62.20%
9.	BEBAN	29,464,906,249.31	27,149,226,486.23	2,315,679,763.08	7.86%
9.1	BEBAN OPERASI	29,464,906,249.31	27,149,226,486.23	2,315,679,763.08	7.86%
9.1.1.	Beban Pegawai	7,814,137,143.00	7,766,744,818.00	47,392,325.00	0.61%
9.1.2.	Beban Barang dan Jasa	18,452,601,072.45	16,265,493,327.55	2,187,107,744.90	11.85%
9.1.5.	Beban Hibah	-	-	-	0.00%
9.1.7.	Beban Penyusutan dan Amortisasi	3,198,168,033.86	3,116,988,340.68	81,179,693.18	2.54%
9.1.8.	Beban Penyisihan Piutang	-	-	-	-
	Jumlah Beban Operasi	29,464,906,249.31	27,149,226,486.23	2,315,679,763.08	7.86%
	JUMLAH BEBAN	29,464,906,249.31	27,149,226,486.23	2,315,679,763.08	7.86%
	SURPLUS / DEFISIT LO	(29,226,263,249.31)	(27,059,019,486.23)	(2,167,243,763.08)	7.42%

Padang, 31 Desember 2022
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
PROVINSI SUMATERA BARAT

H.SYAIFULLAH, S.Pd, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19680905 199702 1 002

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS KEBUDAYAAN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
BULAN DESEMBER 2022
SAP

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN 2022	REALISASI	%	TAHUN 2020
		Rp	Rp		Rp
1	2	3	4	5	6
4	PENDAPATAN	208,000,000.00	238,643,000.00	114.73%	-
4.1.	PENDAPATAN ASLI DAERAH	208,000,000.00	238,643,000.00	114.73%	-
4.1.1.	Pajak Daerah	-	-	-	-
4.1.2.	Retribusi Daerah	208,000,000.00	238,643,000.00	114.73%	-
4.1.3.	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan	-	-	-	-
4.1.2.	Lain-lain PAD yang Sah	-	-	-	-
	JUMLAH PENDAPATAN ASLI DAERAH	208,000,000.00	238,643,000.00	114.73%	-
5	BELANJA	28,990,825,690.00	27,900,204,133.46	96.24%	-
5.1	BELANJA OPERASI	27,718,694,788.00	26,692,532,318.46	96.30%	-
5.1.1.	Belanja Pegawai	8,277,075,574.00	7,814,137,143.00	94.41%	-
5.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	19,441,619,214.00	18,878,395,175.46	97.10%	-
	JUMLAH BELANJA OPERASIONAL	27,718,694,788.00	26,692,532,318.46	96.30%	-
5.2.	BELANJA MODAL	1,272,130,902.00	1,207,671,815.00	94.93%	-
5.2.1.	Belanja Modal Tanah	-	-	-	-
5.2.2.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1,146,865,902.00	1,113,723,065.00	97.11%	-
5.2.3.	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	-	0.00%	-
5.2.4.	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	0.00%	-
5.2.5.	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	125,265,000.00	93,948,750.00	0.00%	-
	JUMLAH BELANJA MODAL	1,272,130,902.00	1,207,671,815.00	94.93%	-
	JUMLAH BELANJA	28,990,825,690.00	27,900,204,133.46	96.24%	-
	SURPLUS/DEFISIT	(28,782,825,690.00)	(27,661,561,133.46)	96.10%	-

Padang, 31 Desember 2022
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
PROVINSI SUMATERA BARAT

H.SYAIFULLAH, S.Pd, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19680905 199702 1 002

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS KEBUDAYAAN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN DESEMBER 2022 dan 2021,

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI 2022	%	REALISASI 2021
1	2	3	4	5	6
1	PENDAPATAN - LRA	208,000,000.00	238,643,000.00	114.73%	90,207,000.00
1.1.	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) - LRA	208,000,000.00	238,643,000.00	114.73%	90,207,000.00
1.1.2.	Pendapatan Retribusi Daerah - LRA	208,000,000.00	238,643,000.00	114.73%	90,207,000.00
2	BELANJA	28,990,825,690.00	27,900,204,133.46	96.24%	24,644,576,564.73
2.1	BELANJA OPERASI	27,718,694,788.00	26,692,532,318.46	96.30%	24,225,329,564.73
2.1.1.	Belanja Pegawai	8,277,075,574.00	7,814,137,143.00	94.41%	7,766,744,818.00
2.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	19,441,619,214.00	18,878,395,175.46	97.10%	16,458,584,746.73
	Belanja Hibah	-	-	0.00%	-
2.2.	BELANJA MODAL	1,272,130,902.00	1,207,671,815.00	94.93%	419,247,000.00
2.2.2.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1,146,865,902.00	1,113,723,065.00	97.11%	419,247,000.00
2.2.3.	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	-	0.00%	-
2.2.4.	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	0.00%	-
2.2.5.	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	125,265,000.00	93,948,750.00	0.00%	-
	SURPLUS/DEFISIT	(28,782,825,690.00)	(27,661,561,133.46)	96.10%	(24,554,369,564.73)

Padang, 31 Desember 2022
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
PROVINSI SUMATERA BARAT

H.SYAIFULLAH, S.Pd, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19680905 199702 1 002

DAFTAR REALISASI SP2D, SPJ DAN SISA UYHD TAHUN 2022

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	TOTAL SP2D GU	12,818,751,570.00
2	TOTAL SP2D LS	12,986,491,104.46
3	TOTAL SP2D TU	1,173,371,164.00
4	JUMLAH SP2D (JUMLAH 1+2+3)	26,978,613,838.46
5	SPJ UYHD/GU NIHIL	998,954,987.00
6	BELANJA KOTOR (JUMLAH 4+5)	27,977,568,825.46
7	TOTAL CP GU	-
8	TOTAL CP LS	904,500.00
9	TOTAL CP TU	64,426,592.00
10	TOTAL CP (JUMLAH 7+8+9)	65,331,092.00
	Penyetoran Contra Post di bulan 2023 :	
	- Tanggal 09 Januari 2023 Rp 8,463,600.00	
	- Tanggal 09 Januari 2023 Rp 1,190,000.00	
	- Tanggal 09 Januari 2023 Rp 1,190,000.00	
	- Tanggal 11 Januari 2023 Rp 1,190,000.00	
11	BELANJA BERSIH (SALDO 6-10)	27,912,237,733.46
12	SP2D UP	1,194,153,000.00
	Diterima Tgl :	
	- Tanggal 09 Februari 2022 Rp 1,194,153,000.00	
	- Tanggal Rp -	
	- Tanggal Rp -	
13	SPJ UYHD/GU NIHIL = NO 5	998,954,987.00
14	SISA UYHD	195,198,013.00
	Penyetoran Sisa UYHD :	
	- Tanggal 30 Desember 2022 Rp 195,198,013.00	
	- Tanggal Rp -	
	- Tanggal Rp -	

Padang, 31 Desember 2022
**KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
PROVINSI SUMATERA BARAT**

H.SYAIFULLAH, S.Pd, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19680905 199702 1 002

DAFTAR REKAPITULASI PENDAPATAN LRA TAHUN 2022
DINAS KEBUDAYAAN PROVINSI SUMATERA BARAT

NO	BULAN	JENIS PENDAPATAN			JUMLAH
		PAJAK DAERAH	RETRIBUSI DAERAH	LAIN-LAIN PAD YG SAH	
1	JANUARI	-	18,548,000	-	18,548,000
2	FEBRUARI	-	19,925,000	-	19,925,000
3	MARET	-	18,921,000	-	18,921,000
4	APRIL	-	3,672,000	-	3,672,000
5	MEI	-	30,858,000	-	30,858,000
6	JUNI	-	27,615,000	-	27,615,000
7	JULI	-	12,595,000	-	12,595,000
8	AGUSTUS	-	23,847,000	-	23,847,000
9	SEPTEMBER	-	20,027,000	-	20,027,000
10	OKTOBER	-	21,014,000	-	21,014,000
11	NOVEMBER	-	20,969,000	-	20,969,000
12	DESEMBER	-	20,652,000	-	20,652,000
	JUMLAH		238,643,000	-	238,643,000

Padang, 31 Desember 2022
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
PROVINSI SUMATERA BARAT

H.SYAIFULLAH, S.Pd, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19680905 199702 1 002

**DAFTAR BEBAN BAYAR DI MUKA PER 31 DESEMBER 2022
DINAS KEBUDAYAAN PROVINSI SUMATERA BARAT**

NO	URAIAN	JUMLAH BELANJA LRA	JUMLAH BEBAN LO	JUMLAH BEBAN BAYAR DIMUKA	KETERANGAN : BEBAN PEGAWAI ATAU BEBAN BARANG JASA
		Rp	Rp	Rp	
1	Saldo Awal				
2	Beban Jasa Bayar Dimuka (Premi Asuransi Barang Milik Daerah) tahun 2021	51,349,999.33	-	51,349,999.33	Beban Barang Jasa untuk Barang Milik Daerah berupa kendaraan dinas (Roda 4 dan Roda 2) dan Gedung Bangunan
3	Beban Jasa Bayar Dimuka (Premi Asuransi Barang Milik Daerah) tahun 2022	115,534,915.00	78,237,575.99	37,297,339.01	
4		-	-	-	
5		-	-	-	-
	JUMLAH	166,884,914.33	78,237,575.99	88,647,338.34	

Padang, 31 Desember 2022
**KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
PROVINSI SUMATERA BARAT**

H.SYAIFULLAH, S.Pd, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19680905 199702 1 002

DAFTAR HUTANG BELANJA PER 31 DESEMBER 2022
DINAS KEBUDAYAAN PROVINSI SUMATERA BARAT

NO	NAMA PIHAK KETIGA/ PNS	URAIAN	BELANJA	BELANJA	BELANJA	JUMLAH
			PEGAWAI	BARANG JASA	MODAL	
			Rp	Rp	Rp	Rp
1	PT. Telkom Indonesia	Hutang Belanja Telepon		196,258		196,258
2	PT. PLN	Hutang Belanja Listrik		47,762,833		47,762,833
JUMLAH			-	47,959,091	-	47,959,091

Padang, 31 Desember 2022
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
PROVINSI SUMATERA BARAT

H.SYAIFULLAH, S.Pd, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19680905 199702 1 002

**DAFTAR PERSEDIAAN PER 31 DESEMBER 2022
DINAS KEBUDAYAAN PROVINSI SUMATERA BARAT**

NO	NAMA BARANG	SATUAN	VOLUME	HARGA SATUAN	NILAI (Rp)			JUMLAH
					BARANG PAKAI HABIS	BARANG TAK HABIS PAKAI	BARANG BEKAS DIPAKAI	
I	Persediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor							
1	Binder Clip no.111	kotak	5	4,800	24,000			24,000
2	Binder Clip no.107	kotak	7	3,400	23,800			23,800
3	Correction pen 4 pcs	kotak	3	53,700	161,100			161,100
4	Lem 50 ml	buah	12	13,500	162,000			162,000
5	Pena	buah	12	35,400	424,800			424,800
6	Pisau Cutter	buah	4	16,200	64,800			64,800
7	Stepler	buah	12	7,600	91,200			91,200
	Jumlah							951,700
II	Persediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover							
1	Kertas HVS A4	rim	17	47,000	799,000			799,000
2	Kertas HVS F4	rim	19	52,000	988,000			988,000
	Jumlah							1,787,000
III	Persediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer							
1	Tinta Printer (black ink cartridge 664 t 664 1)	buah	4	98,500	394,000			394,000
	Jumlah							394,000
IV	Persediaan Bahan Dokumen/Cetakan							
1	Cetak Buku (Bidang Jaranitra)	eksemplar	351	57,000	20,007,000			20,007,000
	Jumlah							20,007,000
V	Persediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya							
1	Roundop	Liter	1	157,370	157,370			157,370
2	Deterjen	dus	2	22,300	44,600			44,600
3	Hand Soap	dus	2	46,700	93,400			93,400
4	Sapu Lidi	buah	10	1,650	16,500			16,500
5	Pembersih Kaca (Cling)	dus	2	13,400	26,800			26,800
6	Pembersih Kamar mandi	botol	3	26,300	78,900			78,900
7	Pembersih Lantai (Refill)	dus	2	11,500	23,000			23,000
8	Pengharum Ruangan (Matic)	buah	12	12,100	145,200			145,200
9	Sabun Cuci Piring	dus	3	19,100	57,300			57,300
10	Tempat Sampah	buah	1	40,000	40,000			40,000
11	Kapur Barus	bks	12	20,300	243,600			243,600
	Jumlah							769,300
	Jumlah Total							23,909,000

PENGURUS BARANG

JEFRI SEPTIAN, S.STP
NIP. 19930919 201708 1 001

Padang, 31 Desember 2022
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
PROVINSI SUMATERA BARAT

H.SYAIFULLAH, S.Pd, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19680905 199702 1 002

Rekap Persediaan :

	Persediaan Bahan Pakai Habis	Jumlah
1	Persediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	951,700
2	Persediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	1,787,000
3	Persediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	394,000
4	Persediaan Bahan Dokumen/Cetakan	20,007,000
5	Persediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	769,300
	TOTAL	23,909,000

**DAFTAR REKAPITULASI NILAI ASET TETAP DAN ASET LAINNYA PER 31 DESEMBER 2022
DINAS KEBUDAYAAN PROVINSI SUMATERA BARAT**

No.	Uraian	Saldo Per 31 Desember 2022	Nilai pada saat Neraca Awal Tahun 2005	Nilai Apraisal	Harga Pembelian Tahun 2006 s/d 2022
1	2	3	4	5	6
A.	TANAH	69,681,500,000.00	-	69,681,500,000.00	-
B.	PERALATAN & MESIN	15,846,265,808.00	5,113,000.00	769,393,000.00	15,071,759,808.00
C.	GEDUNG DAN BANGUNAN	77,921,474,324.85	4,205,575,120.00		73,715,899,204.85
D.	JALAN, IRIGASI, JARINGAN	-	-		-
E.	ASET TETAP LAINNYA	744,764,500.00	100,077,000.00		644,687,500.00
F.	ASET LAINNYA	1,427,390,138.00	-		1,427,390,138.00
	JUMLAH	165,621,394,770.85	4,310,765,120.00	70,450,893,000.00	90,859,736,650.85

Padang, 31 Desember 2022
**KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
PROVINSI SUMATERA BARAT**

H.SYAIFULLAH, S.Pd, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19680905 199702 1 002

DAFTAR BELANJA MODAL TAHUN 2022
(DAFTAR PENGADAAN ASET TETAP DAN ASET LAINNYA TAHUN 2021)
DINAS KEBUDAYAAN PROVINSI SUMATERA BARAT

NO.	URAIAN	NO, TGL SP2D/ KWITANSI	NO, TANGGAL KONTRAK	NAMA REKANAN	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	NO, TGL BAST	LOKASI BARANG	PANJANG/ LUAS	MERK/ TYPE	JUMLAH UNIT	HARGA SATUAN	TOTAL HARGA	KETERANGAN
A.	TANAH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B.	PERALATAN DAN MESIN											1,113,723,065	
	BELANJA MODAL PENGADAAN ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR											-	
	BELANJA MODAL PENGADAAN KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERORANGAN											-	
	BELANJA MODAL PENGADAAN KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA											-	
	BELANJA MODAL ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA											547,753,425	
	BELANJA MODAL PENGADAAN ALAT KANTOR											105,940,000	
	BELANJA MODAL PENGADAAN ALAT PENYIMPANAN PERLENGKAPAN KANTOR											6,771,000	
	Pengadaan Filling Cabinet 4 Laci		PO-126770-220930-1 Tanggal 30 September 2022	PT. Wira Agung Jaya Abadi	30 September - 26 Oktober 2022	430/163/B AST/Disbud /X-2022	LKAAM, Bundo Knduang		LION L 44-E	2	3,385,500.00	6,771,000	
	BELANJA MODAL PENGADAAN ALAT KANTOR Lainnya											99,169,000	
	Pengadaan Alat Kantor Lainnya	NO. Kwitansi : 260 Tanggal 7 April 2022		CV Inti Panda Sejati	1 April 2022	BAST: 430/45/BA ST/Set/IVI-2022	Dinas Kebudayaan Prov. Sumbar		LED Sharp 2T-C50BG11 Android TV 50"	4 Unit	7,500,000	30,000,000	
	Pengadaan CCTV		21 Oktober 2022	CV. Sayanna	30 hari kalender (21 Oktober- 21 November 2022)	430/166/B AST/Disbud /XI-2022	UPTD Museum		Hikvision	1 Paket	66,172,000	66,172,000	
	Papan Tulis Gantung		PO-126770-220930-1 Tanggal 30 September 2027	PT. Wira Agung Jaya Abadi	35 September - 26 Oktober 2022	430/163/B AST/Disbud /X-2027	LKAAM, Bundo Knduang		Sakana 120 x 240	2 Unit	1,498,500.00	2,997,000	
	BELANJA MODAL PENGADAAN ALAT RUMAH TANGGA											407,137,025	
	BELANJA MODAL PENGADAAN MEUBELAIR											280,757,525	
	Pengadaan Mebel (Lemari Kayu)	No. Kwitansi : 00012 Tanggal 16		Reva Perabot	07 Maret 2022	BAST : /BAST/MA/ XII-2022	Dinas Kebudayaan Prov. Sumbar	Panjang 7 meter, lebar 60cm, tinggi	Lemari Penyimpanan Data	1 Unit	10,000,000	10,000,000	
	Pengadaan Kursi Kantor Ecos		PO-126770-220930-1 Tanggal 30	PT. Wira Agung Jaya Abadi	31 September - 26 Oktober 2022	430/163/B AST/Disbud /X-2023	Dinas Kebudayaan Prov. Sumbar		Ecos SKM-3403	25 Umit	809,745.00	20,243,625	

NO.	URAIAN	NO, TGL SP2D/ KWITANSI	NO, TANGGAL KONTRAK	NAMA REKANAN	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	NO, TGL BAST	LOKASI BARANG	PANJANG/ LUAS	MERK/ TYPE	JUMLAH UNIT	HARGA SATUAN	TOTAL HARGA	KETERANGAN
	BELANJA MODAL PENGADAAN PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM											156,548,000	
	Pengadaan Lensa Kamera			CV. Sayanna	5 Desember 2022		Dinas Kebudayaan Prov. Sumbar		Sony FE	1 Unit	19,980,000	19,980,000	
	Pengadaan Projector Interaktif			CV. Retyan	14 Hari Kalender (17 November- 30 November)	430/194/B AST/Disbud /XI-2022	LKAAM dan Bundo Kandang		Epson	2 Unit	68,284,000	136,568,000	
	BELANJA MODAL PENGADAAN PERALATAN PEMANCAR											44,371,140	
	BELANJA MODAL PENGADAAN PERALATAN PEMANCAR											44,371,140	
	Belanja Humidity Control			CV. Daya Guna Sejati	18 Oktober 2022		Museum Adityawarman		Drytronics	1 Unit	16,522,350	16,522,350	
	Belanja Humidity Control			CV. Daya Guna Sejati	19 Oktober 2022		Museum Adityawarman		Drytronics	1 Unit	27,848,790	27,848,790	
	BELANJA MODAL PENGADAAN KOMPUTER											365,050,500	
	BELANJA MODAL PENGADAAN KOMPUTER UNIT											365,050,500	
	BELANJA MODAL PENGADAAN PERSONAL KOMPUTER											307,722,000	
	Pengadaan Laptop	No. Kwitansi : 099/02.02/2		CV. Jaya Makmur	7 hari kalender (22 sd. 28 20 hari	BAST : 430/242/T	Dinas Kebudayaan		Lenovo Thinkbook 13s G2 ITL 20V900461D	2 Unit	20,550,000	41,100,000	
	Pengadaan Tablet		430/116/SPK-PCPK/XI-2022	CV. Sayanna	kalender (25 November-15 Desember 2022)	430/214/B AST/Disbud /XII-2022	Dinas Kebudayaan Prov. Sumbar		Samsung Galaxy Tab S8	2 Unit	19,314,000	38,628,000	
	Pengadaan Personal Komputer	SDA	430/116/SPK-PCPK/XI-2025	CV. Sayanna	23 hari kalender (25 November-15 Desember 2022)	430/214/B AST/Disbud /XII-2025	UPTD Museum, LKAAM		Asus All in One	2 Unit	16,095,000	32,190,000	
	Pengadaan Laptop		PO-126770-22084-1	PT. Sinar Mulya Andalas INFOCOM	24 Agustus-19 September 2022	430/147/B AST/Disbud /IX-2022	Dinas Kebudayaan, UPTD Museum		ASUS ZENBOOK	4 Unit	23,643,000	94,572,000	
	Pengadaan Personal Komputer		PO-126770-22084-2	PT. Sinar Mulya Andalas INFOCOM	25 Agustus-19 September 2022	430/147/B AST/Disbud /IX-2023	Dinas Kebudayaan, Museum, Taman Budaya, LKAAM, Bundo Kandang		Lenovo AIO V50a-221MB	6 Unit	16,872,000	101,232,000	
	BELANJA MODAL PENGADAAN PERALATAN PERSONAL KOMPUTER											57,328,500	

NO.	URAIAN	NO, TGL SP2D/ KWITANSI	NO, TANGGAL KONTRAK	NAMA REKANAN	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	NO, TGL BAST	LOKASI BARANG	PANJANG/ LUAS	MERK/ TYPE	JUMLAH UNIT	HARGA SATUAN	TOTAL HARGA	KETERANGAN
	Pengadaan Printer	SDA	430/116/SPK-PCPK/XI-2023	CV. Sayanna	21 hari kalender (25 November-15 Desember 2022)	430/214/B AST/Disbud /XII-2023	Dinas Kebudayaan		Epson L1210 Ecotank	5 Unit	2,497,500	12,487,500	
	Pengadaan Printer	SDA	430/116/SPK-PCPK/XI-2024	CV. Sayanna	22 hari kalender (25 November-15 Desember 2022)	430/214/B AST/Disbud /XII-2024	Dinas Kebudayaan, Museum, Taman Budaya		Epson L3210 Ecotank	4 Unit	2,608,500	10,434,000	
	Pengadaan Printer	NO. Kwitansi : 522/1022 Tanggal 7 Juni 2022		CV. Venes Jaya	19 Mei 2022	BAST: 430/52/BA ST/Set/IV-2022	Dinas Kebudayaan Prov. Sumbar		Printer Epson L1210	6 Unit	2,275,000.00	13,650,000	
	Pengadaan Proyektor (Infokus)	SDA	430/116/SPK-PCPK/XI-2026	CV. Sayanna	24 hari kalender (25 November-15 Desember 2022)	430/214/B AST/Disbud /XII-2026	Dinas Kebudayaan, Taman Budaya		Projector BenQ MW550	2 Unit	10,378,500	20,757,000	
C.	GEDUNG DAN BANGUNAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	BELANJA MODAL PENGADAAN BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA											-	
	BELANJA MODAL PENGADAAN BANGUNAN GEDUNG KANTOR											-	
	BELANJA MODAL PENGADAAN BANGUNAN BERSEJARAH LAINNYA											-	
D.	JALAN, IRIGASI DAN IRIGASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
E.	ASET TETAP LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	93,948,750	
	BELANJA MODAL HEWAN											93,948,750	
	BELANJA MODAL TERNAK											93,948,750	
	BELANJA MODAL TERNAK POTONG											93,948,750	
	Kerbau Umur 18-24 Bulan	No. Kwitansi : 01562 Tanggal 30 November 30 2022		Mitra Dinata			Nagari Lubuk Gadang Kec. Sangir Kab. Solok Selatan			1 Ekor Kerbau Umur 18-24 bulan	31,316,250	31,316,250	
		No. Kwitansi : tanggal 8 Desember 2022					Kec.Sangir Kab. Solok Selatan			1 Ekor Kerbau Umur 18-24 bulan	31,316,250	31,316,250	
		No. Kwitansi : 02138 tanggal 28 Desember 2022					Nagari Lubuk Gadang Kec. Sangir Kab. Solok Selatan			1 Ekor Kerbau Umur 18-24 bulan	31,316,250	31,316,250	

NO.	URAIAN	NO, TGL SP2D/ KWITANSI	NO, TANGGAL KONTRAK	NAMA REKANAN	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	NO, TGL BAST	LOKASI BARANG	PANJANG/ LUAS	MERK/ TYPE	JUMLAH UNIT	HARGA SATUAN	TOTAL HARGA	KETERANGAN
F.	ASET LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	JUMLAH											1,207,671,815	

Padang, 31 Desember 2022
**KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
PROVINSI SUMATERA BARAT**

H. SYAIFULLAH, S.Pd, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19680905 199702 1 002

**DAFTAR BELANJA MODAL YANG TIDAK DIKAPITALISIR TAHUN 2022
DINAS KEBUDAYAAN PROVINSI SUMATERA BARAT**

NO.	URAIAN	NO, TGL SP2D/ KWITANSI	NO, TANGGAL KONTRAK	NAMA REKANAN	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	NO, TGL BAST	LOKASI BARANG	PANJANG/ LUAS	MERK/ TYPE	JUMLAH UNIT	HARGA SATUAN	TOTAL HARGA	KETERANGAN
A.	BM. TANAH											-	
1													
2													
B.	BM. PERALATAN DAN MESIN											48,260,025	
1	BELANJA MODAL PENGADAAN ALAT RUMAH TANGGA												
1	BELANJA MODAL PENGADAAN MEUBELAIR											39,768,525	
	Pengadaan Kursi Kantor Ecos		PO-126770-220930-1 Tanggal 30 September 2023	PT. Wira Agung Jaya Abadi	31 September - 26 Oktober 2022	430/163 /BAST/D isbud/X-2023	Dinas Kebudayaan Prov. Sumbar		Ecos SKM-3403	25 Unit	809,745.00	20,243,625	
	Pengadaan Kursi Kantar Chairman		PO-126770-220930-1 Tanggal 30 September 2024	PT. Wira Agung Jaya Abadi	32 September - 26 Oktober 2022	430/163 /BAST/D isbud/X-2024	LKAAM, Bundo Kandung		Chairman DC-705	20 Unit	976,245.00	19,524,900	
2	BELANJA MODAL PENGADAAN ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)											8,491,500	
	Pengadaan Deta			Sutan Deta	15 Desember 2022		Dinas Kebudayaan Prov. Sumbar		Sutan Deta	50 Unit	169,830	8,491,500	
C.	BM. GEDUNG DAN BANGUNAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1													
2													
D.	BM. JALAN, IRIGASI DAN IRIGASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2													
E.	BM. ASET TETAP LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	93,948,750	
1	BELANJA MODAL HEWAN											93,948,750	
	BELANJA MODAL TERNAK											93,948,750	
	BELANJA MODAL TERNAK POTONG											93,948,750	
	Kerbau Umur 18-24 Bulan	No. Kwitansi : 01562 Tanggal 30 November 30 2022		Mitra Dinata			Nagari Lubuk Gadang Kec. Sangir Kab. Solok Selatan			1 Ekor Kebau Umur 18-24 bulan	31,316,250	31,316,250	
		No. Kwitansi : tanggal 8 Desember 2022					Kec.Sangir Kab. Solok Selatan			1 Ekor Kebau Umur 18-24 bulan	31,316,250	31,316,250	

NO.	URAIAN	NO, TGL SP2D/ KWITANSI	NO, TANGGAL KONTRAK	NAMA REKANAN	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	NO, TGL BAST	LOKASI BARANG	PANJANG/ LUAS	MERK/ TYPE	JUMLAH UNIT	HARGA SATUAN	TOTAL HARGA	KETERANGAN
F.	BM. ASET LAINNYA	No. Kwitansi : 02138 tanggal 28 Desember 2022	-	-	-	-	Nagari Lubuk Gadang Kec. Sangir Kab. Solok Selatan	-	-	1 Ekor Kebau Umur 18- 24 bulan	31,316,250	31,316,250	
JUMLAH												142,208,775	

Padang, 31 Desember 2022
**KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
PROVINSI SUMATERA BARAT**

H.SYAIFULLAH, S.Pd, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19680905 199702 1 002

**DAFTAR PENGHAPUSAN ASET TETAP DAN ASET LAINNYA TAHUN 2022
DINAS KEBUDAYAAN PROVINSI SUMATERA BARAT**

No.	NO. SK GUBERNUR/NAMA BARANG	ASET TETAP				ASET LAINNYA			
		PERALATAN & MESIN	GEDUNG & BANGUNAN	JALAN, IRIGASI & JARINGAN	ASET TETAP LAINNYA	ASET TDK BERWUJUD	ASET TDK BERMANFAAT	ASET DIMANFAATKAN PIHAK LAIN	ASET DALAM PENELUSURAN
1	SK Gubernur Sumatera Barat Nomor : 030-745-2022 tanggal 11 Oktober 2022 (Bangunan Gedung Kantor Taman Budaya)	-	1,212,092,200.00	-	-	-	1,212,092,200.00	-	-
JUMLAH		NIHIL	1,212,092,200.00	NIHIL	NIHIL	NIHIL	1,212,092,200.00	NIHIL	NIHIL

Padang, 31 Desember 2022
**KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
PROVINSI SUMATERA BARAT**

H.SYAIFULLAH, S.Pd, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19680905 199702 1 002

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS KEBUDAYAAN
PENJELASAN SELISIH LAPORAN REALISASI ANGGARAN DENGAN LAPORAN OPERASIONAL
BULAN DESEMBER 2022

LAPORAN REALISASI ANGGARAN			LAPORAN OPERASIONAL			SELISIH (Rp)	PENJELASAN
KODE REKENING	URAIAN	REALISASI 2022	KODE REKENING	URAIAN	REALISASI 2022		
1	2	3	4	5	6	7	8
4	PENDAPATAN	238,643,000.00	8	PENDAPATAN-LO	238,643,000.00	-	
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH	238,643,000.00	8.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH-LO	238,643,000.00	-	
4.1.1	Pajak Daerah	-	8.1.1	Pajak Daerah - LO	-	-	
4.1.2	Retribusi Daerah	238,643,000.00	8.1.2	Retribusi Daerah - LO	238,643,000.00	-	
	JUMLAH PENDAPATAN ASLI DAERAH	238,643,000.00		JUMLAH PENDAPATAN ASLI DAERAH	238,643,000.00	-	
5	BELANJA	27,900,204,133.46	9	BEBAN	29,464,906,249.31	(2,772,373,930.85)	
5.1	BELANJA OPERASI	26,692,532,318.46	9.1	BEBAN OPERASI	29,464,906,249.31	(2,772,373,930.85)	
5.1.1	Belanja Pegawai	7,814,137,143.00	9.1.1	Beban Pegawai	7,814,137,143.00	-	
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	18,878,395,175.46	9.1.2	Beban Barang dan Jasa	18,452,601,072.45	425,794,103.01	Selisih sebesar Rp. 425.794.103,01,- terdiri dari Beban Premi Asuransi sebesar Rp. 88.647.338,34,- Beban Persediaan sebesar Rp. 22.933.700,00,- Beban Tagihan listrik dan telpon sebesar Rp. 43.621.755,00,- Beban Pemeliharaan Bangunan dan Gedung yang di Kapitalisir sebesar Rp. 228.405.000,00,- Beban Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa yang di Kapitalisir sebesar Rp. 143.573.000,00,-
5.1.5	Belanja Hibah	0.00	9.1.5	Beban Hibah	-	-	
			9.1.7	Beban Penyusutan dan Amortisasi	3,198,168,033.86	(3,198,168,033.86)	Beban Penyusutan dan Amortisasi
	JUMLAH BELANJA OPERASI	26,692,532,318.46		JUMLAH BELANJA OPERASI	29,464,906,249.31	(2,772,373,930.85)	
5.2	BELANJA MODAL	1,207,671,815.00	5.2	BELANJA MODAL	-	1,207,671,815.00	
5.2.1	Belanja Tanah	-	5.2.1	Belanja Tanah	-	-	
5.2.2	Belanja Peralatan dan Mesin	1,113,723,065.00	5.2.2	Belanja Peralatan dan Mesin	-	1,113,723,065.00	Belanja Modal Peralatan dan Mesin
5.2.3	Belanja Gedung dan Bangunan	-	5.2.3	Belanja Gedung dan Bangunan	-	-	
5.2.4	Belanja Jalan, Irigasi, dan Jaringan	-	5.2.4	Belanja Jalan, Irigasi, dan Jaringan	-	-	
5.2.5	Belanja Aset Tetap Lainnya	93,948,750.00	5.2.5	Belanja Aset Tetap Lainnya	-	93,948,750.00	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya
	JUMLAH BELANJA MODAL	1,207,671,815.00		JUMLAH BELANJA MODAL	-	1,207,671,815.00	
	JUMLAH BELANJA	27,900,204,133.46		JUMLAH BEBAN	29,464,906,249.31	1,564,702,115.85	
	SURPLUS / DEFISIT	(27,661,561,133.46)		SURPLUS / DEFISIT	(29,226,263,249.31)	(1,564,702,115.85)	

Padang, 31 Desember 2022
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
PROVINSI SUMATERA BARAT

H.SYAIFULLAH, S.Pd, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19680905 199702 1 002

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS KEBUDAYAAN
JURNAL PENYESUAIAN TAHUN 2022

Tanggal	Uraian	Kode Rek	Debet	Kredit
	Semester I			
30 Juni 2022	Mencatat Beban Bayar Dimuka (Asuransi)			
	Beban Asuransi Barang Milik Daerah	8.1.02.02.02.0008	40,449,999.50	
	Beban Dibayar Dimuka	1.1.11.01.01.0001		40,449,999.50
			40,449,999.50	40,449,999.50
	Premi Ass kendaraan dr bln Jan sd. Juni 2022 (6/12 x 31.000.000) = 15.500.000,50			
	Premi Ass gedung dr bln Jan sd. Juni 2022 (6/12 x 49.899.999) = 24.949.999,50			
30 Juni 2022	Mencatat Penurunan/Kenaikan Persediaan setelah stock opname persediaan			
	Bahan Kimia	1.1.12.01.01.0002	140,000.00	
	Alat Tulis Kantor	1.1.12.01.03.0001	300,100.00	
	Kertas dan Cover	1.1.12.01.03.0002	718,000.00	
	Bahan Cetak	1.1.12.01.03.0003	184,000.00	
	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	8.1.02.01.01.0036	653,600.00	
	Beban Bahan-bahan Kimia	8.1.02.01.01.0002		140,000.00
	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat tulis Kantor	8.1.02.01.01.0024		300,100.00
	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	8.1.02.01.01.0025		718,000.00
	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	8.1.02.01.01.0026		184,000.00
	Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1.1.12.01.03.0013		653,600.00
			1,995,700.00	1,995,700.00
30 Juni 2022	Pembayaran hutang Belanja Barang dan Jasa atas pembayaran rekening listrik dan telepon tahun 2021			
	Utang belanja jasa kantor - tagihan telepon	2.1.06.02.02.0059	209,580.00	
	Utang belanja jasa kantor - tagihan listrik	2.1.06.02.02.0061	42,589,057.00	
	Ekuitas	3.1.01.01.01.0001	823,118.00	
	Beban Tagihan Telepon	8.1.02.02.01.0059		224,580.00
	Beban Tagihan Listrik	8.1.02.02.01.0061		43,397,175.00
			43,621,755.00	43,621,755.00
	JUMLAH		86,067,454.50	86,067,454.50
	Semester II Tahun 2022			
31 Desember 2022	Mencatat Beban Bayar Dimuka (Asuransi)			
	Beban Asuransi Barang Milik Daerah	8.1.02.02.02.0008	10,899,999.83	
	Beban Dibayar Dimuka	1.1.11.02.01.0001		10,899,999.83
			10,899,999.83	10,899,999.83
	Premi Ass kendaraan dr bln 30 Juni sd. 12 Juli 2022 (1/12 x 31.000.000) = 2.583.333,33			
	Premi Ass gedung dr bln 30 Juni sd. 15 Agustus 2022 (2/12 x 49.899.999) = 8.316.666,50			
31 Desember 2022	Mencatat Beban Bayar Dimuka (Asuransi)			
	Beban Dibayar Dimuka	1.1.11.02.01.0001	88,647,338.34	
	Beban Asuransi Barang Milik Daerah	8.1.02.02.02.0008		88,647,338.34
			88,647,338.34	88,647,338.34
	Premi Ass kendaraan dr bln 1 Jan sd. 12 Agustus 2023 (7/12 x 30.527.030) = 17.807.434,17			
	Premi Ass gedung dr bln 1 Jan sd. 1 Nov 2023 (10/12 x 85.007.885) = 70.839.904,17			
31 Desember 2022	Mencatat Penurunan/Kenaikan Persediaan setelah stock opname persediaan per 31 Desember 2022			
	Alat Tulis Kantor	1.1.12.01.03.0001	577,600.00	
	Kertas dan Cover	1.1.12.01.03.0002	797,000.00	
	Bahan Cetak	1.1.12.01.03.0003	19,823,000.00	
	Bahan Komputer	1.1.12.01.03.0006	394,000.00	
	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	8.1.02.01.01.0036	284,500.00	
	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Kimia	8.1.02.01.01.0002	140,000.00	
	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	8.1.02.01.01.0003	999,500.00	
	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	8.1.02.01.01.0024		577,600.00
	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	8.1.02.01.01.0025		797,000.00
	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	8.1.02.01.01.0026		19,823,000.00
	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	8.1.02.01.01.0029		394,000.00
	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1.1.12.01.03.0013		284,500.00
	Bahan Kimia	1.1.12.01.01.0002		140,000.00
	Perabot Kantor	1.1.12.01.03.0007		999,500.00
			23,015,600.00	23,015,600.00
31 Desember 2022	Hutang Belanja Barang dan Jasa (Beban Listrik dan Telpon)			
	Beban Tagihan Telpon	8.1.02.02.01.0059	196,258.00	
	Beban Tagihan Listrik	8.1.02.02.01.0061	47,762,833.00	
	Utang Belanjaan Jasa Kantor - Tagihan Telepon	2.1.06.02.02.0059		196,258.00
	Utang Belanjaan Jasa Kantor - Tagihan Listrik	2.1.06.02.02.0061		47,762,833.00
			47,959,091.00	47,959,091.00
31 Desember 2022	Mencatat Belanja Barang dan Jasa Yang Dikapitalisir sesuai Berita Acara Hasil Rekonsiliasi Aset SKPD Tahun 2022 Nomor : 42/BA-Rekon/PBMD/BPKAD/1/2023			
	Gedung dan Bangunan...	1.3.05.05.01.0001	371,978,000.00	
	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	8.1.02.03.03.0001		195,005,000.00
	Beban Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa untuk Konstruksi Pondasi serta Struktur Bangunan	8.1.02.02.09.0007		33,400,000.00
	Beban Pemeliharaan Tanah-Lapangan-Tanah untuk Taman	8.1.02.03.01.0029		143,573,000.00
			371,978,000.00	371,978,000.00
31 Desember 2022	Mencatat Belanja Modal Yang Tidak Dikapitalisir sesuai Berita Acara Hasil Rekonsiliasi Aset SKPD Tahun 2022 Nomor : 42/BA-Rekon/PBMD/BPKAD/1/2023			
	Ekuitas	3.1.01.01.01.0001	142,208,775	
	Peralatan dan Mesin	1.3.02.20.01.0001		48,260,025.00
	Aset Tetap Lainnya	1.3.05.08.01.0001		93,948,750.00
			142,208,775.00	142,208,775.00

Tanggal	Uraian	Kode Rek	Debet	Kredit
31 Desember 2022	Mencatat Reklas Gedung dan Bangunan ke Aset Tidak Bermanfaat sesuai Berita Acara Hasil Rekonsiliasi Aset SKPD Tahun 2021 Nomor : 42/BA-Rekon/PBMD/BPKAD/I/2023			
	Aset Tidak Bermanfaat	1.5.04.01.01.0003	1,212,092,200.00	
	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	1.3.07.02.08.0001	1,163,608,512.00	
	Gedung dan Bangunan...	1.3.05.03.01.0001		1,212,092,200.00
	Akumulasi Penyusutan Aset Tidak Bermanfaat	1.5.06.01.02.0001		1,163,608,512.00
			2,375,700,712.00	2,375,700,712.00
31 Desember 2022	Mencatat Penghapusan Barang Milik Daerah yakni Aset Tidak Bermanfaat Sesuai SK Gubernur No. 030-745-2020 Tanggal 11 Oktober 2022 Berupa : Bangunan Gedung Kantor Taman Budaya			
	Ekuitas	3.1.01.01.01.0001	48,483,688.00	
	Akumulasi Penyusutan Aset Tidak Bermanfaat	1.5.06.01.02.0001	1,163,608,512.00	
	Aset Tidak Bermanfaat	1.5.04.01.01.0003		1,212,092,200.00
			1,212,092,200.00	1,212,092,200.00
31 Desember 2022	Mencatat Reklas Peralatan Mesin ke Gedung dan Bangunan sesuai Berita Acara Hasil Rekonsiliasi Aset SKPD Tahun 2022 Nomor : 42/BA-Rekon/PBMD/BPKAD/I/2023			
	Gedung dan Bangunan...	1.3.05.03.01.0001	171,074,000.00	
	Peralatan dan Mesin	1.3.02.20.01.0001		171,074,000.00
			171,074,000.00	171,074,000.00
31 Desember 2022	Mencatat Akumulasi Penyusutan (Peralatan dan Mesin)			
	Beban Penyusutan Alat Besar Darat-Tractor	8.1.08.01.01.0001	40,147,652.80	
	Beban Penyusutan Alat Besar Darat-Grader	8.1.08.01.01.0002	775,535,900.00	
	Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	8.1.08.01.02.0002	202,665,187.50	
	Beban Penyusutan Alat Bengkel Bermesin-Perkakas Konstruksi Logam Terpasang pada Fondasi	8.1.08.01.03.0001	447,500.00	
	Beban Penyusutan Alat Kantor-Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor	8.1.08.01.05.0004	304,942,140.00	
	Beban Penyusutan Alat Studio-Alat Studio Lainnya	8.1.08.01.06.0006	53,932,114.00	
	Beban Penyusutan Alat Laboratorium Lingkungan Hidup-Alat Laboratorium Kualitas Air dan Tanah	8.1.08.01.08.0107	31,898,400.00	
	Beban Penyusutan Komputer Unit-Personal Computer	8.1.08.01.10.0002	99,459,115.00	
	Beban Penyusutan Alat Kerja Penerbangan-Peralatan Fasilitas Listrik Bandar Udara	8.1.08.01.15.0018	27,972,000.00	
	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin..	1.3.07.01.20.0001		1,537,000,009.30
			1,537,000,009.30	1,537,000,009.30
31 Desember 2022	Mencatat Akumulasi Penyusutan (Gedung dan Bangunan)			
	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	8.1.08.02.01.0001	1,653,630,519.15	
	Beban Penyusutan Candi/Tugu Peringatan/ Prasasti-Candi/Tugu Peringatan/ Prasasti Lainnya	8.1.08.02.02.0004	3,940,000.00	
	Beban Penyusutan Tugu/Tanda Batas-Pagar	8.1.08.02.04.0004	1,197,505.41	
	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan..	1.3.07.02.08.0001		1,658,768,024.00
			1,658,768,024.56	1,658,768,024.00
31 Desember 2022	Mencatat Akumulasi Penyusutan (Aset Tetap Lainnya)			
	Beban Penyusutan Barang Bercorak Kesenian-Alat Musik	8.1.08.04.01.0001	2,400,000.00	
	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya..	1.3.07.04.03.0001		2,400,000.00
			2,400,000.00	2,400,000.00
	JUMLAH		7,618,728,150.03	7,619,727,649.47
	TOTAL		7,704,795,604.53	7,705,795,103.97

Padang, 31 Desember 2022
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
PROVINSI SUMATERA BARAT

H.SYAIFULLAH, S.Pd, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19680905 199702 1 002